



МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 76»

Принято  
Педагогическим советом  
«29» марта 2019 г.  
Протокол №10

Утверждаю  
Директор МНБОУ «Лицей № 76»  
Т.В. Иванова  
«02» апреля 2019 г.  
Приказ № 145



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) – 2019 (04)

Согласовано  
Управляющим советом  
« 28 » марта 2019 г.  
Протокол № 60

Новокузнецк  
2019



## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального не-типового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей№76» (далее - Лицей), определяющим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом, принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором Лицея.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;

2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в др. организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;

2.3. Уставом МНБОУ «Лицей№76».

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Положение устанавливает требования к процедуре и условиям перевода, основания отчисления и восстановления учащихся в Лицей.

3.3. Перевод учащихся осуществляется:

- из Лицея в другие образовательные организации.
- в Лицей из других образовательных организаций;
- внутри Лицея.

3.4. Перевод учащихся из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования возможен следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.



#### 4 Порядок и основания перевода учащихся

##### Перевод учащихся из Лицея в другие образовательные организации:

4.1. В случае перевода из Лицея в другие образовательные организации совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в КОиН для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Лицей с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.1.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.1.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.1.3. Лицей выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора Лицея.

4.1.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

4.1.5. Указанные в пункте 4.1.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося

4.1.6. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного



им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.1.7. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

**Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:**

4.2. Перевод учащегося из Лицея в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится по распорядительному акту КОиН (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.2.1. О предстоящем переводе Лицей в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта КОиН о прекращении деятельности Лицея, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Лицей обязан уведомить КОиН, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении Лицея государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Лицея отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Лицею в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2.3. Лицей обязан предоставить КОиН информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.2.4. Лицей обязан довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от КОиН информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.2.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, Лицей издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.2.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.2.7. Лицей обязан передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.2.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Лицея, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Лицея государственной аккредитации по соответствующей



образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.2.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения.

#### **Перевод учащихся из класса в класс в Лицее:**

4.3. Перевод учащихся из класса в класс в Лицее осуществляется в следующих случаях:

4.3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3.3. Перевод учащихся из одного класса в другой на параллели осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии свободных мест в классе.

4.3.4. Перевод оформляется приказом директора Лицея.

4.3.5. Перевод учащихся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.6. Перевод учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется при наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Учащийся может быть отчислен из Лицея в следующих случаях:

5.1.1. В связи с получением общего образования (завершения обучения);

5.1.2. По инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.3. По инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке. Решение об от-



числении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно обязан информировать КОиН. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося и органом местного самоуправления не позднее, чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.1.4. В случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей.

5.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе ликвидации Лицея.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Лицеом.

5.3. Отчисление из Лицея оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета учащихся.

5.4. При отчислении Лицей выдает заявителю следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.5. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея.

5.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

5.9. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Лицея, в установленном действующим законодательстве порядке.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ



6.1. Право на восстановление в Лицей имеют лица:

- отчисленные по инициативе Лицея в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;
- участники государственной итоговой аттестации (далее ГИА), не прошедшие ГИА по обязательным учебным предметам или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, но не ранее 1 сентября текущего года.

6.2. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в Лицей на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6.3. Восстановление лиц в число учащихся Лицея осуществляется только на свободные места.

6.4. Основанием для восстановления учащегося в Лицее является приказ директора о восстановлении учащегося в Лицей при наличии соответствующего заявления от гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.





**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2019(04)

Стр. 9 из 9

**РАЗРАБОТАНО**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Гончарова Нина Николаевна		27.03.2019г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения директором МНБОУ «Лицей №76» «02» апреля 2019 г.,

(Основание: протокол заседания Педагогического совета МНБОУ «Лицей №76» от «29»марта 2019 г.№10).