



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
«__» _____ 2020г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ТЕХНОЛОГИИ
№10**

**Заведующий кабинетом:
Третьякова Ольга Валерьевна, учитель технологии**

Согласовано
Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 2020 г.

**Новокузнецк
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	4
2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	10
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	12
4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	12
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	17
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ..	18

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается директором Лицея распорядительным документом (приказом).

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, текущий контроль знаний);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, творческие объединения в классах, работающих по ФГОС ОО);
 - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета,

организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 5-8 классов;
- учителя Лицея (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 5-7 классов.

1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащённости образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете технологии №10 проводятся урочные и внеурочные занятия по технологии для учащихся 5-8 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Заведующая кабинета и ученики проводят работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
1 Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Первый этаж, кабинет № 10
1.2. Размеры помещения	Длина – 9.09 м Ширина – 6.14 м Высота – 2.88 м Площадь – 56 кв.м. Объем – 160,7 куб. м
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (зелёной) краской; Пол - покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Имеется кабинет домоводства размеры которой: Длина – 2.88 м

	<p>Ширина – 5.17 м. Высота – 2.88 м. Площадь – 14.9 кв.м Объем – 42,8 куб. м</p>
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 20 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Двухрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал и оборудование к уроку для практических работ
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; персональный компьютер; принтер, ксерокс, документ камера, проектор
2.5. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	<p><u>Специальная оценка условий труда</u>/аттестация рабочего места учителя произведена 07.12.2018г, Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений шума № 1А-190042431809Ш от 27.09.18г.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений инфразвука № 1А-190042431809И от 27.09.18г.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений световой среды № 1А-190042431809СС от 27.09.18г.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений напряженности трудового процесса № 1А-190042431809Н от 27.09.18г.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений шума № 1-1А(1а)-190042431809Ш от 27.09.18г.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений инфразвука № 1-1А(1А)-190042431809И от 27.09.18г.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений световой среды № 1-1А(1А)-190042431809СС от 27.09.18г.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений напряженности трудового процесса № 1-1А(1А)-190042431809Н от 27.09.18г.</p>
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 17-21С; Наличие термометра – есть; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная); Искусственная (кондиционирование).
3.4. Система освещения	<u>Естественное</u> : боковое, левостороннее, 6 окон общей площадью – 11 кв.м

	Ориентация окон – на север Наличие солнцезащитных устройств – тюль. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 40 (28 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (1 штуки)
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 10 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – имеется в кабинете домоводства ШР-4 для электропечей и швейных машинок.
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением 2 шт. в кабинете домоводство
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	Огнетушитель (1 штука) типа порошковый ОП-8, дата заправки 18.06.2020г. Другие средства (песок, одеяло)
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется (датчики извещатели в количестве 4 шт.)
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

1.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
 - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультурминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;

- во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.

6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.

1. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.

2. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.

3. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

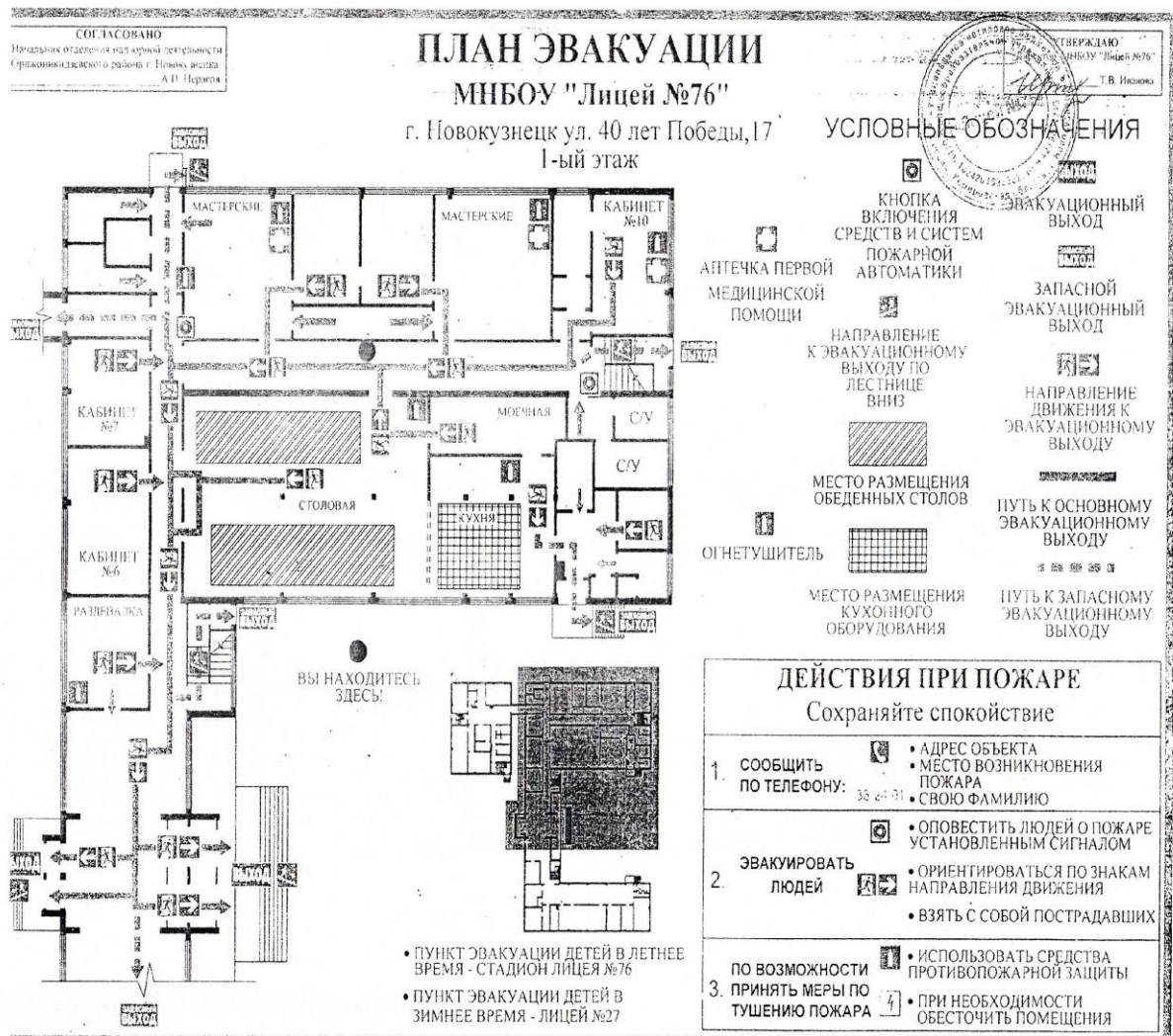
4. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	07.45 - 08.00	1	5 минут
2	08.40 - 08.50	2	5 минут
3	09.30 - 09.45	3	10 минут
4	10.25 - 10.40	4	10 минут
5	11.20 - 11.40	5	5 минут
6	12.20 - 12.30	6	5 минут
7	13.10 - 13.20	7	5 минут
8	14.00 - 14.10	8	5 минут

5. Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Привлечение специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	В течение учебного года	Зав. кабинетом

6. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



Примечание: для каждого учебного кабинета вставляется схема эвакуации именно из этого кабинета.

7. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

<i>№ n/n</i>	<i>Шифр документа</i>	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
1 Локальные акты			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
2 Инструкции			
<i>2.1 Инструкции по пожарной безопасности</i>			
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	Папка инструкций
2.1.2	ИПБ-005	Инструкция о мерах пожарной безопасности в кабинете технология	
2.1.3	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.4	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.5	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.6	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
<i>2.2 Инструкции по охране труда</i>			
2.2.1	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	Папка инструкций
2.2.2	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.3	ИОТ-025	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций.	
2.2.4	ИОТ-026	Инструкция по охране труда при перевозке учащихся воспитанников	

		автомобильным транспортом.	
2.2.5	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
<i>2.3. Должностные инструкции по охране труда</i>			
2.3.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	Папка инструкций
2.3.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.3.3	ДИОТ-018	Должностная инструкция по охране труда учителя технологии, обслуживающего труда.	
<i>2.4 Инструкции</i>			
2.4.1	ИОТ-039	Инструкция по охране труда при работе с тканью.	Папка инструкций
2.4.2	ИОТ-040	Инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом.	
2.4.3	ИОТ-041	Инструкция по охране труда при кулинарных работах.	
2.4.4	ИОТ-015	По ОТ при работе на копировальном-множительных аппаратах	
3 Журналы			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
4 Планы			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
5 Акты			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	
5.3.		Акт на проведение занятий в кабинете технологии № 10	

3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Инвентарный номер	Год приобретения
1 Мебель				
1.1	Учительский стол письменный (1шт.)		Забаланс 21	1990
1.2	Ученический стол двухместный (15 шт.)		Забаланс 21	1980
1.3	Стулья (25 шт.)		Забаланс 21	1980
1.4	Шкаф книжный (3 шт.)		Забаланс 21	1980
1.5	Аудиторная доска (1 шт.)		Забаланс 21	1990
1.6	Шкафы и столы кухонные		01630498 01630497	1990
1.7	Электрическая печь 2 шт.	Лысьва	1630951 1630952	2015г.
1.8	Холодильник 1 шт.		1910053	1980
1.9	Морозильная камера 1 шт.		191005	1980
1.10	Швейная машина	JANAME	1010400027	2017
1.11.	Швейная машина	JANAME	1010400030	2017
1.12.	Швейная машина	JANAME	1010400031	2017
1.13.	Швейная машина	JANAME	1010400032	2017
1.14.	Швейная машина	JANAME	1010400033	2017
1.15.	Швейная машина	JANAME	1010400034	2017
2 Технические средства обучения				
2.1	Персональный компьютер (1 шт.)	acer	101040001380755	2005
	Системный блок 1 шт.	DNS	1380755	2005
2.2	Проектор 1шт.	BenQ	1381124	2014
2.3	Документ камера 1 шт.	epson	1381098	2015
2.4	Ксерокс 1 шт.	Canon FC108	1360794	2000

4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Технология. Технологии ведения дома

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения
1. Печатные пособия	
1.1.	<i>Учебник по предмету</i>
1.1.1	Технология. Технология ведения дома: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/[Н.В. Сеница, О.В. Табурчак, О.А. Кожина и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. в количестве 12 шт. и электронная версия
1.1.2	Технология. 5 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М. Казакевич и другие, под редакцией Казакевич В.М.: Просвещение, 2020г, 6 штук

1.1.3	Технология. Технология ведения дома: 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/[Н.В. Сеница, О.В. Табурчак, О.А. Кожина и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. в количестве 12 шт. и электронная версия
1.1.4	Технология. 6 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М. Казакевич и другие, под редакцией Казакевич В.М.:Просвещение,2020г, 6 штук
1.1.5	Технология. Технология ведения дома: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/[Н.В. Сеница, О.В. Табурчак, О.А. Кожина и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. электронная версия
1.1.6	Технология. 7 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М. Казакевич и другие, под редакцией Казакевич-М.:Просвещение,2020г, 6 штук
1.1.7	Технология: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. – 2-е изд., перераб. / [Б.А. Гончаров, Е.В. Елисеева, А.А. Электров и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-граф. в количестве 1 шт.и электронная версия
1.1.8	Технология. 8 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М.Казакевич и другие, под редакцией Казакевич-М.:Просвещение,2020г, 6 штук
1.2.	Журнал «Школа и производство», 2010 – 2014 гг.
2. Печатные пособия	
2.1.	Плакаты по ТБ и санитарии
2.1.1.	Организация рабочего места и правила безопасности при работе с электроутюгом
2.1.2.	Правила безопасной работы с приспособлениями.
2.1.3.	Правила безопасной работы с иглами и булавками
2.1.4.	Правила безопасной работы с плитой.
2.1.5.	Правила безопасности и санитарно-гигиенические требования при работе на швейной машине
2.1.6.	Правила безопасности при работе с ручными инструментами
2.1.7.	Правила личной гигиены.
2.1.8.	Правила организации рабочего места.
2.1.9.	Правильная посадка.
2.1.10.	Работа с горячей посудой и жидкостью.
2.1.11.	Требования к обработке и хранению продуктов.
2.1.12.	Храните инструменты и приспособления в укладке.
2.2.	Плакаты по разделу «Создание изделий из текстильных материалов»:
2.2.1.	«Ручные стежки и строчки».
2.2.2.	Виды юбок.
2.2.3.	Детали и механизмы швейной машины.
2.2.4.	Заправка ниток.
2.2.5.	Коллекция «Лён и его переработка».
2.2.6.	Коллекция «Хлопок и его переработка».
2.2.7.	Коллекция «Шёлк».
2.2.8.	Коллекция «Шерсть».
2.2.9.	Коллекция тканей (хлопок и лён).
2.2.10.	Коллекция тканей (шёлк. шерсть).

2.2.11.	Конструктивная схема машины ПМЗ класса 2М.
2.2.12.	Лекало выкройки юбки.
2.2.13.	Машинная игла и моталка.
2.2.14.	Машинные швы.
2.2.15.	Механизмы передачи вращательного движения.
2.2.16.	Механизмы преобразования движения.
2.2.17.	Механизмы рабочих органов машины.
2.2.18.	Моделирование юбки.
2.2.19.	Ночная сорочка.
2.2.20.	Обработка верхнего среза юбки.
2.2.21.	Обработка накладного кармана
2.2.22.	Обработка нижнего среза юбки.
2.2.23.	Обработка ночной сорочки.
2.2.24.	Обработка фартука
2.2.25.	Обработка шапочки.
2.2.26.	Обработка юбки.
2.2.27.	План изготовления юбки.
2.2.28.	Подготовка выкройки.
2.2.29.	Подготовка к конструированию.
2.2.30.	Приводные устройства.
2.2.31.	Различные по конструкции юбки.
2.2.32.	Регуляторы натяжения нитей.
2.2.33.	Регуляторы строчки.
2.2.34.	Снятие мерок.
2.2.35.	Стиль одежды.
2.2.36.	Схема образования челночного стежка.
2.2.37.	Схема смазки.
2.2.38.	Швейная машина с ножным приводом. (Чайка)
2.2.39.	Швейная машина с электроприводом.
2.2.40.	Швейная машина ПМЗ класса 2М.
2.2.41.	Юбка.
2.3.	Плакаты по разделу: «Кулинария»
2.3.1.	Витамины (жиры, белки, углеводы).
2.3.2.	Классификация блюд.
2.3.3.	Консервирование.
2.3.4.	Мясные полуфабрикаты.
2.3.5.	Напитки (чай, кофе, какао).
2.3.6.	Оформление блюд.
2.3.7.	Первичная обработка овощей
2.3.8.	Первичная обработка продуктов.
2.3.9.	Пищевые вещества.
2.3.10.	Правила поведения за столом
2.3.11.	Правила пользования столовыми приборами
2.3.12.	Приготовление блюд из круп.
2.3.13.	Приготовление блюд из молочных продуктов.
2.3.14.	Приготовление блюд из яиц.
2.3.15.	Приготовление бутербродов.
2.3.16.	Приготовление изделий из теста.
2.3.17.	Приемы работы ножом и приспособлениями

2.3.18.	Приёмы тепловой обработки овощей.
2.3.19.	Рыбные полуфабрикаты.
2.3.20.	Санитарно-гигиенические правила.
2.3.21.	Сервировка праздничного стола.
2.3.22.	Сервировка стола.
2.3.23.	Сладкие блюда.
2.3.24.	Соотношение меры и массы некоторых продуктов.
2.3.25.	Столовая посуда
2.3.26.	Схема приготовления винегрета.
2.3.27.	Схема приготовления заправочного супа.
2.3.28.	Схема приготовления каши.
2.3.29.	Схема приготовления мясного бульона.
2.3.30.	Схема приготовления мясных котлет.
2.3.31.	Схема приготовления омлета
2.3.32.	Схема приготовления отварной и жареной рыбы
2.3.33.	Схема приготовления песочного теста.
2.3.34.	Схема приготовления сырников.
2.3.35.	Схема приготовления теста для блинов, блинчиков, оладий.
2.3.36.	Форма нарезки овощей
2.3.37.	Хлеб всему голова
3. Раздаточный материал	
3.1.	Вышивка гладью
3.2.	Карточки выполнения вязания крючком
3.3.	Карточки выполнения техники «Изонить»
3.4.	Карточки выполнения техники вышивка крестом.
3.5.	Карточки конструирования ночной сорочки
3.6.	Карточки конструирования юбки
3.7.	Карточки приготовления блюда из молока.
3.8.	Карточки приготовления жидкого теста.
3.9.	Карточки приготовления каши.
3.10.	Карточки приготовления макарон.
3.11.	Карточки приготовления рыбы.
3.12.	Карточки приемов вязания спицами
3.13.	Карточки приемов по уходу за одеждой из химических волокон
3.14.	Карточки условных обозначений вязания крючком.
3.15.	Образцы видов тканей (шёлк, шерсть)
3.16.	Образцы выполнения по кругу.
3.17.	Образцы выполнения по спирали.
3.18.	Образцы выполнения полотна столбик с накидом.
3.19.	Образцы выполнения полотна столбик.
3.20.	Образцы выполнения эскиза садика комнатными растениями.
3.21.	Образцы вязки спицами (платочная, чулочная, жумчужный узор, резинка 1x1, резинка 2x2)
3.22.	Образцы машинных швов
3.23.	Образцы переплетений (полотняное, саржевое, сатиновое, атласное)
3.24.	Образцы поузловой обработки ночной сорочки.
3.25.	Образцы схем вязания крючком.
3.26.	Рисунок вышивок
3.27.	Схемы вязания спицами

3.28.	Шаблоны моделирования ночной сорочки
3.29.	Шаблоны моделирования юбки
4. Учебное оборудование и инструменты	
4.1.	Холодильник
4.2.	Электрический чайник
4.3.	Электродуховка
4.4.	Электроутюг
4.5.	Краеобметочная машинка (оверлок)
4.6.	<i>Ручные инструменты и принадлежности для изготовления изделия из текстильных материалов и рукоделия:</i>
4.6.1.	Гладильная доска
4.6.2.	Иглы для вышивки
4.6.3.	Иглы для шитья, английские иглы
4.6.4.	Копировальная бумага
4.6.5.	Лекало
4.6.6.	Линейка закройщика в масштабе 1:4
4.6.7.	Ножницы
4.6.8.	Сантиметровые ленты.
4.6.9.	Швейная машина с электрическим приводом
4.6.10.	Швейная машина с ручным приводом
4.7.	<i>Ручные инструменты и принадлежности для приготовления кулинарных блюд.</i>
4.7.1.	Блюдо.
4.7.2.	Кастрюли на 2литра и 3 литра.
4.7.3.	Салатники.
4.7.4.	Сервизы кофейные.
4.7.5.	Сервизы столовые
4.7.6.	Сервизы чайные
4.7.7.	Сковорода.
4.7.8.	Столовые инструменты и принадлежности.
4.7.9.	Столовые приборы (ложки, вилки, ножи).
5. Аптечка	
5.1.	Аммиак р-р 10%
5.2.	Бинт марлевый нестерильный
5.3.	Бинт марлевый стерильный
5.4.	Бинт эластичный
5.5.	Ватные шарики стерильные
5.6.	Жгут
5.7.	Пакет гипотермический (охлаждающий)
5.8.	Перекись водорода 3%
5.9.	Перчатки смотровые
5.10.	Пинцет прямой
5.11.	Пластырь
5.12.	Салфетки марлевые стерильные
5.13.	Ножницы

5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Из перечня минимума оснащения учебного кабинета взять те позиции, которых в учебном кабинете нет и определить приоритеты их приобретения в течение 5 лет

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)							
1.1	Технология. 5 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М. Казакевич и другие, под редакцией Казакевич В.М.:Просвещение,2020г	10 штук	+				
1.2	Технология. 6 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М. Казакевич и другие, под редакцией Казакевич В.М.:Просвещение,2020г	10 штук	+				
1.3	Технология. Технология ведения дома: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/[Н.В. Синица, О.В. Табурчак, О.А. Кожина и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. и электронная версия	10 штук		+			
1.4	Технология. 7 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М. Казакевич и другие, под редакцией Казакевич В.М.:Просвещение,2020г	10 штук		+			
1.5	Технология. Технология ведения дома: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/[Н.В. Синица, О.В. Табурчак, О.А. Кожина и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. и электронная версия	10 штук			+		
1.6	Технология. 8 класс учебник для общеобразовательных организаций/В.М. Казакевич и другие, под редакцией	10 штук					

	Казакевич В.М.:Просвещение,2020г, 6 штук						
2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ							
2.1	Плакаты по ФГОС для 5,6,7,8 классов	1 экз.	+	+	+	+	+
3 МЕБЕЛЬ И ОБОРУДОВАНИЕ							
3.1	Доска школьная маркерная	1		+			
3.2	Шкафы для хранения пособия	4		+			
3.3	Тумба для хранения плакатов	2		+			
3.4	Гладильная доска	1	+				
3.5	Ящики для хранения наглядных пособий	10				+	
3.6	Электрический блендер или миксер	2					+
4 ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ							
	Контрольно-измерительные материалы (контрольные работы) для комплексной оценки образовательных результатов учащихся, в соответствии с требованиями ФГОС 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы	1,2 вариантов, общим количеством 20 экз.		+		+	
							+
5 ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
1.1	Выход в интернет		+	+	+	+	+

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.