



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МНБОУ «Лицей №76»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Иванова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА  
начальных классов  
№20**

**Заведующий кабинетом:  
Дук Вера Ивановна, учитель начальных классов**

Согласовано  
Заместитель директора по УВР  
Шварц О. В.  
\_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Новокузнецк  
2018**

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	4
2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	10
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	12
4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	12
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	17

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается директором Лицея распорядительным документом (приказом).

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- 
- Основная образовательная программа основного начального образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам УМК( начальная школа «Школа 21 века»).

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

### 1.1 Предназначение учебного кабинета

*Учебный кабинет № 20-* это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

*На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:*

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

*Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:*

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
  - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
  - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
  - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету, в том числе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
  - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
  - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции лицейского научного общества, проведение научно-практических конференций;
  - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);

- проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

*Пользователи учебным кабинетом:*

- ученики 1-4 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 1 «б»
- учителя Лицея (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 1-4 классов.

## 1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.


## 1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете начальных классов №20 проводятся урочные и внеурочные занятия по математике для учащихся 1-4 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 1 «Б» класс (2018-2019 уч. год) для которых, организуется внеклассная работа на базе учебного кабинета и проводится активная работа по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики</i>	<i>Описание показателей характеристики</i>
----------------------------------	--

	<b>ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b> начальных классов, №20	<b>Стр. 6 из 18</b>
---	--	---------------------

<i>учебного кабинета</i>	<i>учебного кабинета</i>
<b>1 Характеристика помещения</b>	
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Второй этаж, кабинет № 20
1.2. Размеры помещения	Длина – 9 м Ширина – 6 м Высота – 2,5 м Площадь – 54 м <sup>2</sup> Объем – 135 м <sup>3</sup>
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой сиреневой краской; Пол - покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует.
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
<b>2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета</b>	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал и лабораторное оборудование к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; персональный компьютер; принтер
2.5. <u>Специальная оценка условий труда /аттестация рабочих мест</u>	<u>Специальная оценка условий труда в МНБОУ «Лицей № 76» была произведена в 2016 году, о чём получено заключение эксперта № 79/ 16НК-ЗЭ-2 от 11.07.2016 по результатам специальной оценки условий труда в кабинете № 20. Аттестация рабочих мест по условиям труда была проведена в 2013 году Приказ о завершении аттестации рабочих мест была проведена в 2013 году Приказ о завершении аттестации рабочих мест по условиям труда № 331, от 02.09.2013г.</u>
<b>3. Создание микроклимата учебного кабинета</b>	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 15,6 М <sup>2</sup> Ориентация окон – на запад. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы Филипс 765 (12 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное.

	Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2 штуки)
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
<b>4. Условия безопасности учебного кабинета</b>	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	Огнетушитель (1 штука) - нет Другие средства (при их наличии) - централизованное водоснабжение и ведра
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

## 1.4 Правила пользования учебным кабинетом

*В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.*

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
  - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
  - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
  - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
  - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
  - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультурминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
  - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
  - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
  - бегать по классу во время перемены, кричать;



- во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.

6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
7. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
8. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
9. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.


#### 10. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	07.45 - 08.00	1	5 минут
2	08.40 - 08.50	2	5 минут
3	09.30 - 09.45	3	10 минут
4	10.25-10.40	4	10 минут
5	11.20-11.40	5	5 минут
6	12.20-12.30	6	5 минут
7	13.10-13.20	7	5 минут
8(2смена)	14.00 – 14.10	8	10 минут
9	14.50 – 15.00	1	10 минут
10	15.40 – 15.50	2	10 минут
11	16.30 – 16.40	3	10 минут
12	17.20 – 17.30	4	10 минут

#### 11. Организация обслуживания учебного кабинета

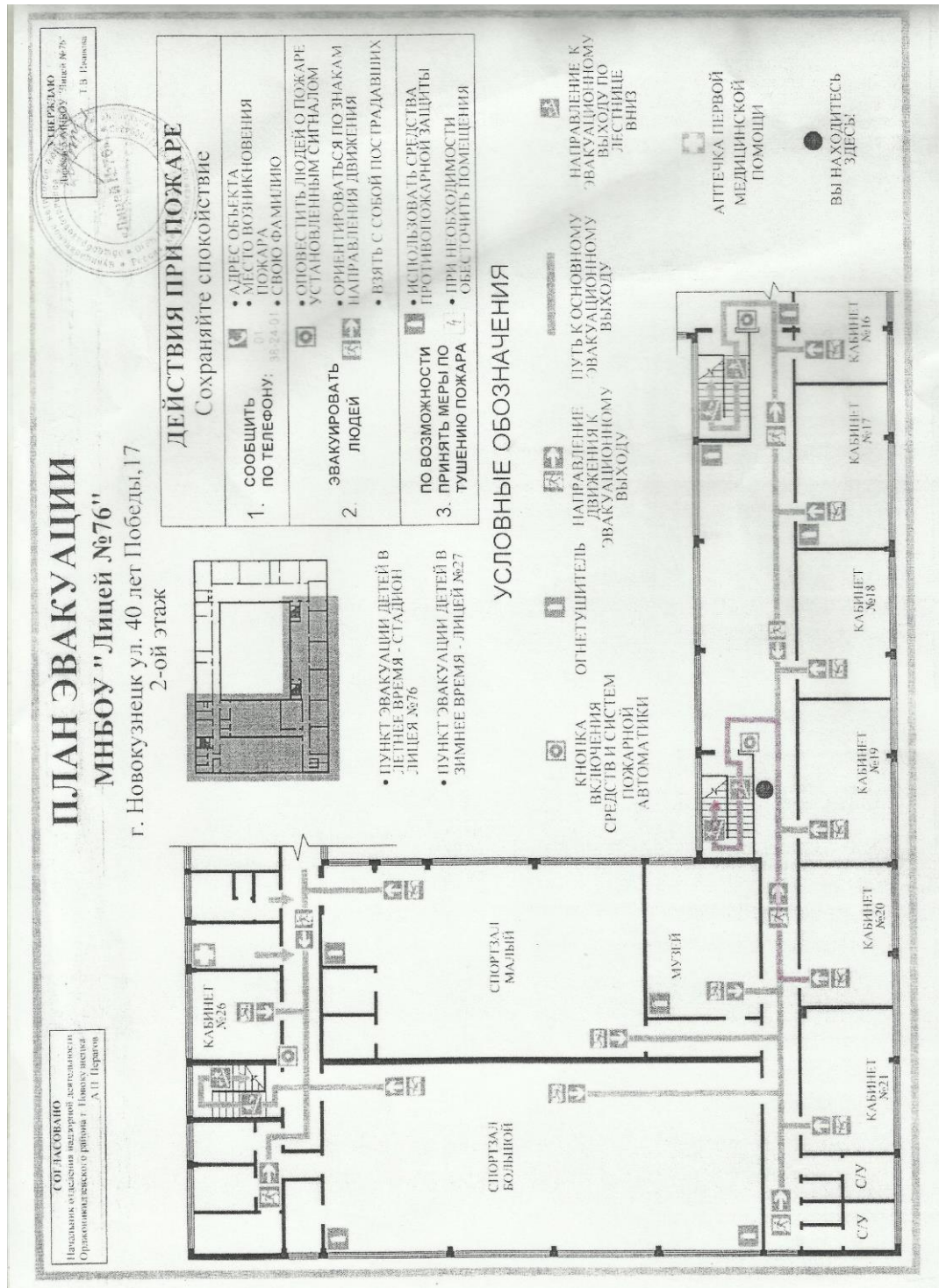
№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
<b>1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета</b>			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса, возможно привлечение родителей
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания, возможно привлечение родителей
<b>2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии</b>			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ, привлечение



	<b>ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b> начальных классов, №20	<b>Стр. 9 из 18</b>
---	--	---------------------


			специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением учеников, их родителей, специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	По необходимости.	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ

## 12. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



**Примечание:** для каждого учебного кабинета вставляется схема эвакуации именно из этого кабинета.

### 13. Телефоны экстренных служб

	<b>ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА</b> начальных классов, №20	<b>Стр. 11 из 18</b>
---	--	----------------------

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

## 2 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

№ n/n	Шифр документа	Название документа	Местонахождение
<b>1 Локальные акты</b>			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
<b>2 Инструкции</b>			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка инструкций
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	Папка инструкций
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	Папка инструкций
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	Папка инструкций
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной	Папка инструкций

		безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	Папка инструкций
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	Папка инструкций
2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	Папка инструкций
2.2.3	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	Папка инструкций
2.2.4	ИОТ-016	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	Папка инструкций
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	Папка инструкций
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	Папка инструкций
<b>3 Журналы</b>			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Журналы»
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Журналы»
<b>4 Планы</b>			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Планы»

4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Планы»
4.3		План-график работы учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Планы»
<b>5 Акты</b>			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Акты»

### 3 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Марка</i>	<i>Инвентарный номер</i>	<i>Год приобретения</i>
<b>1 Мебель</b>				
1.1	Учительский стол письменный (1 шт.)	Учительский письменный	за баланс	2012
1.2	Ученический стол двухместный (15 шт.)	Ученический регулируемый	за баланс	2012
1.3	Стулья (31 шт.)		за баланс	2012
1.4	Шкаф книжный (4 шт.)		1010600033	2016
1.5	Аудиторная доска (1 шт.)		1630326	2011
<b>2 Технические средства обучения</b>				
2.1	Экран (1 шт.)		138063	2014
2.2	Персональный компьютер Lenovo	G 580	138062	2014
2.3	LaserjetM1132MFP	CE841-90986	1010400006	2015

### 4 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

**Перечень оборудования.**

Шкаф № 3. ( 4 полка)

*Таблицы по окружающему миру.*

1. Культурные растения.

2. Животное – живой организм.
3. Лес.
4. Растения – живой организм.
5. Домашние животные и их дикие предки.
6. Пустыня.
7. Водоём.
8. Луг.
9. Размножение и развитие животных.
10. Организм человека.
11. Мир чувств человека.
12. Возникновение жизни.
13. Формы поверхности Земли.
14. Изменение форм поверхности суши.
15. Население Земли.
16. Времена года.
17. Явления природы.
18. Горные породы.
19. Погода.
20. Чудеса света.
21. Космос.
22. Тела природы.

*Таблицы по окружающему миру.*

1. Многообразие растений. Природные зоны. Степь.
2. редкие и исчезающие виды растений.
3. Мир звёзд. Строение вселенной.
4. Круговорот воды в природе. Части растений.
5. Водоёмы. Река. Тела и вещества.
6. Времена года. Весна. Луг.
7. Сообщества. Водоём. Лето.
8. Небесные тела. Осень.
9. Формы земной поверхности. Зима.

*Перечень коллекций и гербариев.*

Шкаф №2 ( 4 полка)

1. Коллекция «Семена»
2. Коллекция «Полезные ископаемые»
3. Гербарий «Растения лугов и полей»
4. Гербарий «Растения лесов»
5. Гербарий «Хлопок»

*Муляжи.*

Шкаф № 2( 1 полка)

1. Муляжи фруктов.
2. Муляжи грибов



№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество	Примечания
<b>1 . БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)</b>			
1.1.	Учебно-методические комплекты по литературному чтению для 1-4 классов (программы, учебники, рабочие тетради и др.)	<b>К</b>	«Букварь» (I и II часть) 1 класс /Л. А. Ефросинина, А.О.Евдокимова - М.: Вентана-Граф, 2013. «Литературное чтение. Уроки слушания». 1 класс / Л. А. Ефросинина. – М.: Вентана - Граф, 2013, рабочая тетрадь «Литературное чтение: уроки слушания»» 1 класс/ Л.А. Ефросинина. – М.: Вентана - Граф, 2014. Литературное чтение: 1 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/ [авт.-сост. Л. А. Ефросинина] – М.: Вентана – Граф, 2013; Литературное чтение: уроки слушания: 1 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/ [авт.-сост. Л. А. Ефросинина] – М.: Вентана – Граф, 2013.
1.2.	Стандарт начального образования по литературному чтению.	Д	В библиотеке
1.3.	Примерная программа начального образования по литературному чтению.	Д	
1.4.	Программа по литературному чтению Л. А. Ефросинина М.: Вентана - Граф, 2012. к УМК «Начальная школа XXI века»	Д	
<b>2. ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ</b>			
2.1.	Наборы сюжетных картинок в соответствии с тематикой, определенной в стандарте начального образования по литературному чтению и в программе обучения (в том числе в цифровой форме).	Д	Альбом «Писатели и поэты» ( в цифровой форме) Альбом «Москва-столица нашей родины» Азбука в картинках Предметные картинки Сюжетные картинки Слоговые таблицы Фишки Лента букв Плакат «Алфавит» Карточки печатных и прописных букв Предметные картинки (составь слово, предложение) Дидактические игры Ребусы



			Альбом «Сказки»
2.2.	Словари (по возможности всех типов) по литературному чтению.	Ф	В библиотеке
2.3.	Репродукции картин и художественные фотографии в соответствии с содержанием обучения по литературному чтению (в том числе в цифровой форме).	Д	Диск «Эрмитаж» Диск «Русский музей»
2.4.	Детские книги разных типов и жанров из круга детского чтения.	Д/К	В школьной библиотеке.
2.5.	Портреты поэтов и писателей (в соответствии с Обязательным минимумом).	Д	Альбом « Писатели и поэты в начальной школе» Комплект портретов поэтов и писателей 19 века (в цифровой форме)
<b>3. ЭКРАННО-ЗВУКОВЫЕ ПОСОБИЯ (МОГУТ БЫТЬ В ЦИФРОВОМ ВИДЕ)</b>			
3.1.	Аудиозаписи художественного исполнения изучаемых произведений.	Д	
3.2.	Видеофильмы, соответствующие содержанию обучения	Д	Видеофильм «Санкт-Петербург»
3.3.	Слайды (диапозитивы), соответствующие содержанию обучения	Д	1. Презентация к сказке В. Сутеева «Дядя Миша». 2. Презентация к сказке «Рукавичка». 3. Презентация «Творчество Е. Чарушина» 4. Презентация к рассказу А. Шибеева « Что за шутки?» 5. Презентация к стихотворению А. Кушнера «Что я узнал» 6. Презентация по творчеству О. Дриза 7. Презентация «Обобщение по теме: Учимся уму-разуму» 8. Литературная викторина 9. Презентация по теме: Устное народное творчество. 10. Игра «Поле чудес» по сказкам А. С. Пушкина 11. Презентация: Разноцветная азбука.
3.4.	Мультимедийные (цифровые) образовательные ресурсы, соответствующие содержанию обучения	Д	Диск «Поурочное планирование» Диск «Тематическое планирование» Электронная энциклопедия Электронное учебное пособие

**5 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
<b>1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)</b>							
1.1	Орфографические словари. Толковые словари. Словарь «Книгочей».	15	+				
1.2	Энциклопедии.	15	+				
1.3	Тематические серии (художественная литература)	15	+				
<b>2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ</b>							
2.1	Слоговые таблицы.	1	+				
2.2	Таблицы по математике (тематические)	1	+				
.....							
2.3	Чертёжные инструменты.		+				
<b>ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ</b>							
	Контрольно-измерительные материалы (контрольные работы) для комплексной оценки образовательных результатов учащихся 1 кл., в соответствии с требованиями ФГОС; 2 классы 3 классы 4 классы	4 варианта, общим количеством 27 экз.	+	+	+	+	+
<b>ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>							
	Образовательные диски (по предметам)		+	+	+	+	+



## **6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.