



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	3
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА .....	9
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	11
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	12
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается директором Лицея распорядительным документом (приказом).

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

### 1.1 Предназначение учебного кабинета

*Учебный кабинет* - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

*На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:*

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

*Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:*

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (практические занятия, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
  - Занятия спортивных секций;
  - занятия внеурочной деятельности;
  - групповые и индивидуальные консультации по предмету;
  - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
  - проведение мероприятий по внеклассной работе (предметные месячники, конкурсы, спортивные праздники, мероприятий и др.);
  - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, конкурсы профессионального мастерства и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год.

*Пользователи учебным кабинетом:*

- ученики 1-8 классов,
- учителя Лицея (педагогические сообщества).

## 1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари и др.);
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику.
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

## 1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете спортивный зал №23 проводятся урочные и внеурочные занятия по математике для учащихся 1-8 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
<b>1 Характеристика помещения</b>	
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Второй этаж, кабинет № 23
1.2. Размеры помещения	Длина – 16,29 м Ширина – 11,89 м Высота – 6,83 м Площадь – 193,7 м <sup>2</sup> Объем – 1322,97 м <sup>3</sup>
1.3. Отделка помещения	Потолок – водоэмульсия; Стены – окрашены светлой (голубой) краской; Пол – половая рейка, гимнастическое покрытие
1.4. Наличие вспомогательных помещений	1. Тренерская: Длина – 3,05 м Ширина – 2,83 м Высота – 3,0 м Площадь – 8,6 м <sup>2</sup> Объем – 25,8 м <sup>3</sup> 2. Венткамера: Длина – 3,05 м Ширина – 1,9 м Высота – 3,0 м Площадь – 5,8 м <sup>2</sup> Объем – 17,4 м <sup>3</sup> 3. Запасный выход: Длина – 5,90 м Ширина – 2,0 м

	<p>Высота – 3,0 м Площадь – 11,7 м<sup>2</sup> Объем – 35,1 м<sup>3</sup></p>
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и спортивного инвентаря
<b>2. Оборудование рабочих мест</b>	
2.1. Количество рабочих мест	До 40 человек
2.2. Оборудование рабочих мест ученика	Спортивный инвентарь и снаряды
2.3. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол для учителя, и гимнастические скамейки
2.4. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	<p><u>Специальная оценка условий труда</u>/аттестация рабочего места учителя произведена 07.12.2018г, Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений тяжести трудового процесса №3-190042431809ТМ от27.09.2018г</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений тяжести трудового процесса №3-190042431809ТЖ от27.09.2018г</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений напряженности трудового процесса №3-190042431809Н от27.09.2018г</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений световой среды №3—190042431809СС от27.09.2018г</p>
<b>3. Создание микроклимата учебного кабинета</b>	
3.1. Температурный режим	<p>В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 16-18С;</p> <p>Наличие термометра – есть;</p> <p>Наличие гигрометра – нет;</p> <p>Проветривание – по графику.</p>
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная).
3.4. Система освещения	<p><u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 7 окон общей площадью – 52,13 м<sup>2</sup></p> <p>Ориентация окон – на восток.</p> <p><u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛД – 40 (38 штук).</p> <p>Размещение светильников по потолку – двухрядное.</p>
3.5. Система электропитания	<p>Наличие электрических розеток 220В - 2 шт.</p> <p>Наличие электрического распределительного щита – 1 шт (ЩО-7).</p>
<b>4. Условия безопасности учебного кабинета</b>	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	Огнетушитель (1 штука) типа ОП-8, дата заправки 06.08.2020 г.
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания	Наличие аптечки, включающей в себя:

первой медицинской помощи	- жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях.

### 1.4 Правила пользования учебным кабинетом

*В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.*

1. Спортивный зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в зале в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в зале в сменной обуви.
4. Во время пребывания в спортивном зале ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
  - входить в спортивный зал спокойно, не толкаться, пропускать вперед девочек;
  - не следует приносить с собой в зал лишние вещи и уносить из него принадлежности, являющиеся собственностью учебного помещения (Лицея);
  - при выполнении практических физических упражнений неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
5. Во время пребывания в спортивном зале ученикам запрещается:
  - включать свет, открывать форточку, переставлять спортивный инвентарь без учителя;
  - бегать по залу во время перемены;
6. Спортивный зал должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
8. После занятий в зале должна проводиться влажная уборка.
9. По завершении работы окна в зале должны быть закрыты, зал закрыт, ключ сдан на вахту.

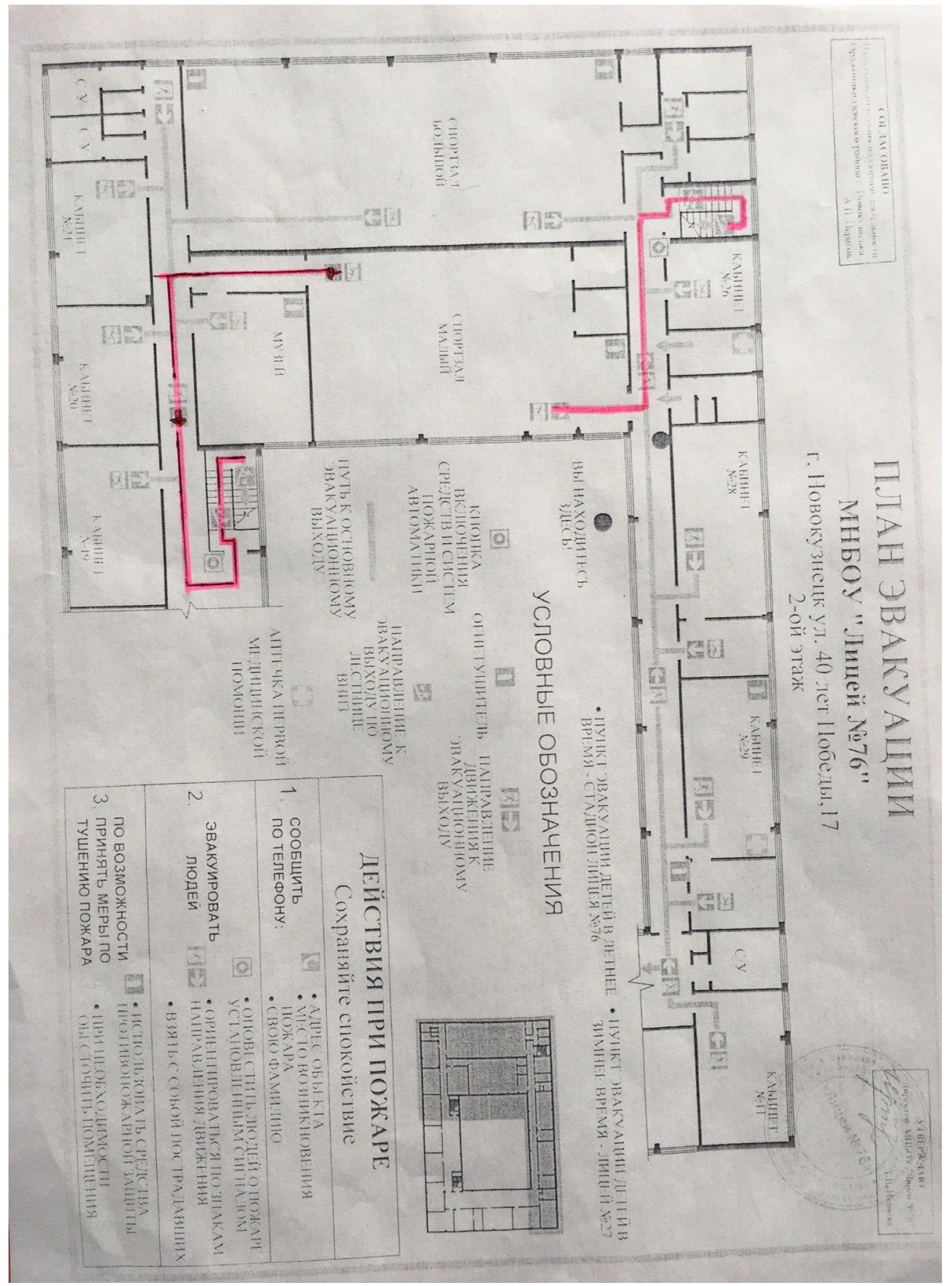
#### 10. График проветривания спортивного зала

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	07.45 - 8.00	1	5 минут
2	8.40 - 8.50	2	5 минут
3	9.30 - 9.45	3	10 минут
4	10.25 - 10.40	4	10 минут
5	11.20 - 11.40	5	5 минут
6	12.20 - 12.30	6	5 минут
7	13.10 - 13.20	7	5 минут
8	14.00 - 14.10	8	5 минут

#### 11. Организация обслуживания спортивного зала

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
<b>1 Поддержание санитарного состояния спортивного зала</b>			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания, возможно привлечение родителей
<b>2 Поддержание оборудования спортивного зала в исправном состоянии</b>			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ, привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением учеников, их родителей, специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ

12. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях





### 13. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

## 2 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

<i>№ n/n</i>	<i>Шифр документа</i>	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
<b>1 Локальные акты</b>			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
<b>2 Инструкции</b>			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка инструкций
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении	

		мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	Папка инструкций
2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.2	ДИОТ-11	Должностная инструкция по охране труда учителя физической культуры	
2.2.3	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	ИОТ-017	Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике	
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
2.2.7	ИОТ-018	Инструкция по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике	
2.2.8	ИОТ-019	Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам	
2.2.9	ИОТ-020	Инструкция по охране труда при проведении занятий по подвижным играм и спортивным	
2.2.10	ИОТ-023	Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований	
2.2.11	ИОТ-025	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий	
2.2.12	ИОТ-26	Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом	
2.2.13	ИОТ-022	Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном	

		зале	
<b>3 Журналы</b>			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
<b>4 Планы</b>			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
<b>5 Акты</b>			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

### 1 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Марка</i>	<i>Инвентарный номер</i>	<i>Год приобретения</i>
<b>1 Мебель</b>				
1.1	Учительский стол (1 шт)		Забаланс	1990
1.2	Стул (1 шт)		Забаланс	1990
1.3				
1.4				
1.5				
<b>2 Технические средства обучения</b>				
2.1	Персональный компьютер (1 шт.)	Asus	1010400025	2017
2.2	Принтер	Canon	1010400026	2017
2.3				
2.4				

### 2 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Технические средства обучения	Кол-во
1	Ноутбук	1
2	Аудиозаписи для проведения комплексов упражнений (утренней, ритмической, дыхательной гимнастики, танцевальных, вольных и др.), эстафет , релаксации	10
<b>Учебно-практическое спортивное оборудование и инвентарь</b>		
<b>Гимнастика с элементами акробатики:</b>		
1	Бревно гимнастическое	1
2	Козел гимнастический	1
3	Канат для лазанья	1
4	Перекладина гимнастическая	3
5	Стенка гимнастическая	10
6	Скамейка гимнастическая жесткая (длиной 4 м)	8
7	Комплект навесного оборудования (перекладина, турник, брусья)	10
8	Мяч для фитнеса	8
9	Палка гимнастическая	30
10	Скакалка взрослая	30
11	Мат гимнастический	15
12	Гимнастический подкидной мостик	1
13	Мяч «медбол» 3кг	6
14	Обруч взрослый	30
15	Коврик гимнастический	20
16	Гири 16 кг	10
17	Гантели 5,6,8 кг	6
18	Гантели наборные	4
19	Канат для перетягивания	1
20	Гимнастические кольца	1
21	Диск «Здоровье»	6
<b>Спортивные игры:</b>		
22	Сетка волейбольная	2
23	Мяч волейбольный	15
24	Табло игровое	1
25	Секундомер	6
26	Сетка для переноса мячей	2
27	Флажки	7
28	Баскетбольные щиты	6
29	Мяч баскетбольный	15
30	Свисток	1
31	Жилеты игровые	15
32	Мяч футбольный	10
33	Ворота игровые	2
34	Мяч гандбольный	6
<b>Легкая атлетика:</b>		
35	Секундомер	1

36	Эстафетная палка	10
37	Барьеры	2
38	Мяч для метания 150 г	5
39	Стойки для прыжков в высоту	4
40	Планка	3
41	Разметочные фишки	30
42	Рулетка измерительная	1
43	Мишени для метания малого мяча	3
44	Стартовый флажок	2
45	Финишная лента	2
46	Стойки: старт, финиш	2
47	Нагрудные номера	15
48	Мегафон	1
56	Лейкопластырь	1
57	Раствор аммиака 10 %	1
58	Жгут	1
<b>Аптечка</b>		
59	Аммиак р-р 10%	1
60	Бинт марлевый нестерильный	1
61	Бинт марлевый стерильный	1
62	Бинт эластичный	1
63	Ватные шарики стерильные	1
64	Жгут	1
65	Пакет гипотермический (охлаждающий)	1
66	Перекись водорода 3%	1
67	Перчатки смотровые	1
68	Пинцет прямой	1
69	Пластырь	1
70	Салфетки марлевые стерильные	1
71	Уголь активированный	1
72	Ножницы	1

### 3 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
<b>1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)</b>							
1.1	Учебник по ФК	10			+		
<b>2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ</b>							
2.1	Настенный плакат по ФК	4					+
<b>ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ</b>							
	Контрольно-измерительные материалы (контрольные работы) для комплексной оценки образовательных результатов учащихся	6 вариантов, общим количеством 26 экз.					
	1 класс в соответствии требованиями ФГОС				+		
	2 класс в соответствии с требованиями ФГОС					+	
	3 класс в соответствии с требованиями ФГОС						+
	4 класс в соответствии с требованиями ФГОС						+
	5 класс в соответствии с требованиями ФГОС					+	
	6 класс в соответствии с				+		

	требованиями ФГОС						
	7 класс				+		
	8 класс				+		

#### 4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.