



МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»

Утверждаю
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
« ____ » _____ 2020г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 24**

Заведующий кабинетом:

Евдохин Василий Владимирович, учитель физической культуры

Согласовано

Заместитель директора по УВР

_____ /Гончарова Н.Н./

от « ____ » _____ 2020г.

Новокузнецк 2020



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	2
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	3
3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	9
4. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	11
5. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	12
6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	16

	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 24 СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ	Стр. 3 из 14
---	--	---------------------

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается директором Лицея распорядительным документом (приказом).

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (практические занятия, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - Занятия спортивных секций;
 - занятия внеурочной деятельности;
 - групповые и индивидуальные консультации по предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (предметные месячники, конкурсы, спортивные праздники, мероприятий и др.);
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, конкурсы профессионального мастерства и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год.

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 1-11 классов
- учителя Лицея (педагогические сообщества).

2.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари и др.);
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику.
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

2.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете спортивный зал № 24 проводятся урочные и внеурочные занятия по физической культуры для учащихся 1-11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>	
1 Характеристика помещения		
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Второй этаж, кабинет № 24	
1.2. Размеры помещения	Длина – 24 м Ширина – 11,6 м Высота – 6,83 м Площадь – 278,4 м ² Объем – 1901,47 м ³	
1.3. Отделка помещения	Потолок – водоэмульсия; Стены – окрашены светлой (голубой) краской; Пол – брус	
1.4. Наличие вспомогательных помещений	1. Тренерская №1 Длина – 6 м Ширина – 2,83 м Высота – 3,0 м Площадь – 16,98 м ² Объем – 50,94 м ³	2. Тренерская №2 Длина – 6 м Ширина – 2,83 м Высота – 3,0 м Площадь – 16,98 м ² Объем – 50,94 м ³
	3. Раздевалка №1 Длина – 4,65 м Ширина – 2,9 м Высота – 3,0 м Площадь – 13,48 м ² Объем – 40,45 м ³	

	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 24 СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ	Стр. 6 из 14
---	--	---------------------

	<p>4. Раздевалка №2 Длина – 4,65 м Ширина – 2,9 м Высота – 3,0 м Площадь – 13,48 м² Объем – 40,45 м³</p> <p>5.Коридор Длина – 5,8 м Ширина – 1,4 м Высота – 3,0 м Площадь – 8,12 м² Объем – 24,36 м³</p> <p style="text-align: right;">Длина –3 Ширина –1,10 Высота – 3,0 м Площадь –3,3 Объем –9,9</p>
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и спортивного инвентаря
2. Оборудование рабочих мест	
2.1. Количество рабочих мест	До 60 человек
2.2. Оборудование рабочих мест ученика	Спортивный инвентарь и снаряды
2.3. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол для учителя, и гимнастические скамейки
2.4. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	<u>Специальная оценка условий труда/аттестация рабочего места учителя произведена 07.12.2018г,</u> Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений тяжести трудового процесса №4-190042431809ТМ от27.09.2018г Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений тяжести трудового процесса № 4-190042431809ТЖ от27.09.2018г Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений напряженности трудового процесса № 4-190042431809Н от27.09.2018г Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений световой среды №4-190042431809СС от 27.09.2018г
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 16-18С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная).
3.4. Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 8 окон общей площадью – 93,6 м ² Ориентация окон – на запад. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛД – 40 (112 штук).

	Размещение светильников по потолку – двухрядное.
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Наличие электрического распределительного щита – 1 шт (ЩО-7).
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	Огнетушитель (2 штука) типа ОП-8, дата заправки 06.08.2020 г.
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях.

2.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Спортивный зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в зале в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в зале в сменной обуви.
4. Во время пребывания в спортивном зале ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в спортивный зал спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - не следует приносить с собой в зал лишние вещи и уносить из него принадлежности, являющиеся собственностью учебного помещения (Лицея);
 - при выполнении практических физических упражнений неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
5. Во время пребывания в спортивном зале ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять спортивный инвентарь без учителя;
 - бегать по залу во время перемены;
6. Спортивный зал должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
 1. После занятий в зале должна проводиться влажная уборка.
 2. По завершении работы окна в зале должны быть закрыты, зал закрыт, ключ сдан на вахту.

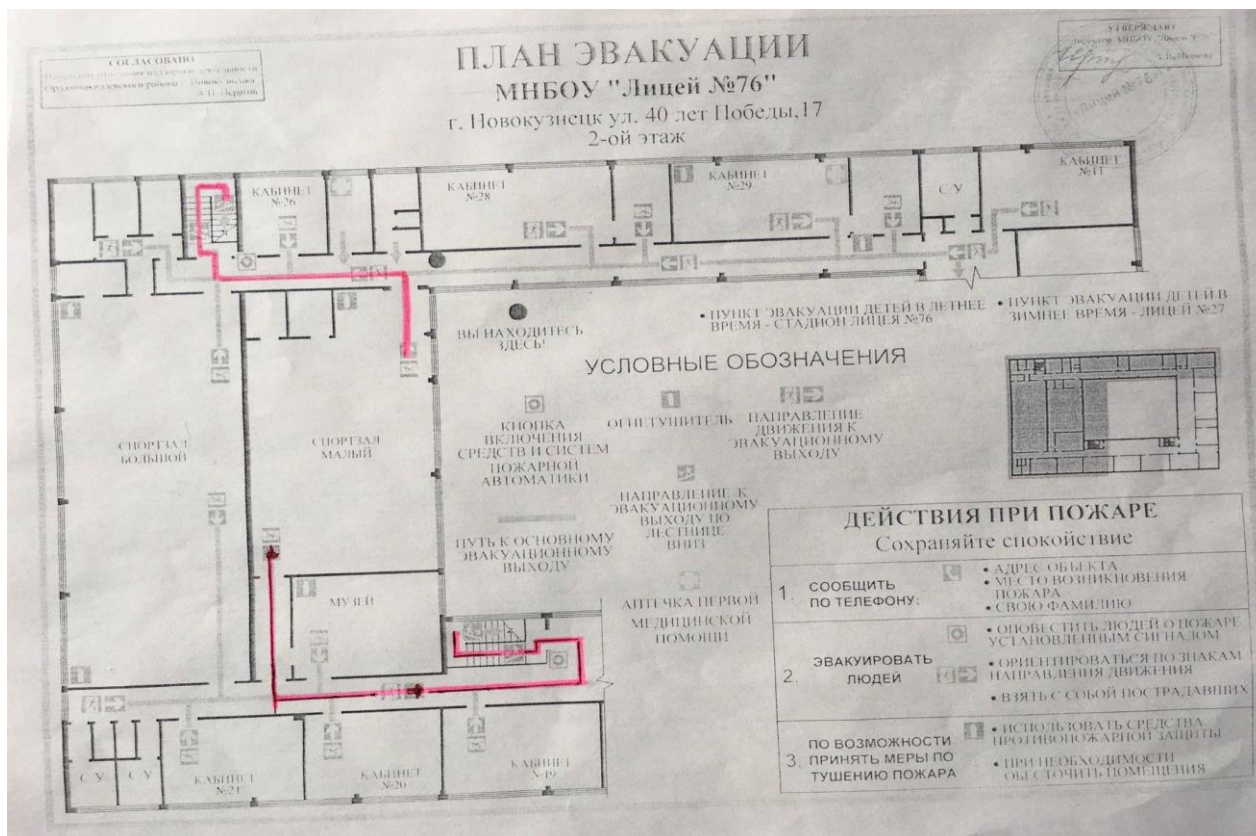
3. График проветривания спортивного зала

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	07.45 - 08.00	1	5 минут
2	08.40 - 08.50	2	5 минут
3	09.30 – 09.45	3	10 минут
4	10.25 – 10.40	4	10 минут
5	11.20 – 11.40	5	5 минут
6	12.20 – 12.30	6	5 минут
7	13.10.- 13.20	7	5 минут
8	14.00- 14.10	8	5 минут

10. Организация обслуживания спортивного зала

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1 Поддержание санитарного состояния спортивного зала			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания, возможно привлечение родителей
2 Поддержание оборудования спортивного зала в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ, привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением учеников, их родителей, специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ

4. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



5. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

**3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

№ n/n	Шифр документа	Название документа	Местонахождение
----------	-------------------	--------------------	-----------------

1 Локальные акты			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
2 Инструкции			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка инструкций
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	Папка инструкций
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	
2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.2	ДИОТ-11	Должностная инструкция по охране труда учителя физической культуры	
2.2.3	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	ИОТ-017	Инструкция по охране труда при проведении занятий по гимнастике	
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий	

		(вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
2.2.7	ИОТ-018	Инструкция по охране труда при проведении занятий по легкой атлетике	
2.2.8	ИОТ-019	Инструкция по охране труда при проведении занятий по лыжам	
2.2.9	ИОТ-020	Инструкция по охране труда при проведении занятий по подвижным играм и спортивным	
2.2.10	ИОТ-023	Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований	
2.2.11	ИОТ-025	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий	
2.2.12	ИОТ-26	Инструкция по охране труда при перевозке учащихся автомобильным транспортом	
2.2.13	ИОТ-022	Инструкция по охране труда при проведении занятий в тренажерном зале	
3 Журналы			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
4 Планы			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
5 Акты			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

4.ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Инвентарный номер	Год приобретения
1 Мебель				
1.1	Письменный стол		забаланс	1990
1.2	Стул (1ш)		забаланс	2000
2 Технические средства обучения				
2.1	Персональный компьютер (1 шт.)	Asus	1010400025	2017
2.2	Принтер	Canon	1010400026	2017

5.ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Технические средства обучения	Кол-во
1	Музыкальный центр	1
2	Ноутбук	1
3	Аудиозаписи для проведения комплексов упражнений (утренней, ритмической, дыхательной гимнастики, танцевальных, вольных и др.), эстафет , релаксации	10
Учебно-практическое спортивное оборудование и инвентарь		
Гимнастика с элементами акробатики:		
1	Бревно гимнастическое	1
2	Козел гимнастический	1
3	Канат для лазанья	1
4	Переключатель гимнастическая	3
5	Стенка гимнастическая	10
6	Скамейка гимнастическая жесткая (длиной 4 м)	8
7	Комплект навесного оборудования (переключатель, турник, брус)	10
8	Мяч для фитнеса	8
9	Палка гимнастическая	30
10	Скакалка взрослая	30
11	Мат гимнастический	15
12	Гимнастический подкидной мостик	1
13	Мяч «медбол» 3кг	6
14	Обруч взрослый	30
15	Коврик гимнастический	20
16	Гиря 16 кг	10
17	Гантели 5,6,8 кг	10
18	Гантели наборные	4
19	Канат для перетягивания	1
20	Гимнастические кольца	1
21	Диск «Здоровье»	10
Спортивные игры:		
22	Сетка волейбольная	2
23	Мяч волейбольный	15

24	Табло игровое	1
25	Секундомер	6
26	Сетка для переноса мячей	2
27	Флажки	10
28	Баскетбольные щиты	6
29	Мяч баскетбольный	15
30	Свисток	1
31	Жилеты игровые	15
32	Мяч футбольный	10
33	Ворота игровые	2
34	Мяч гандбольный	6
Легкая атлетика:		
35	Секундомер	1
36	Эстафетная палка	4
37	Барьеры	2
38	Мяч для метания 150 г	5
39	Стойки для прыжков в высоту	4
40	Планка	3
41	Разметочные фишки	30
42	Рулетка измерительная	1
43	Мишени для метания малого мяча	9
44	Стартовый флажок	2
45	Финишная лента	2
46	Стойки: старт, финиш	2
47	Нагрудные номера	30
48	Мегафон	1
Аптечка		
1	Аммиак р-р 10%	1
2	Бинт марлевый нестерильный	1
3	Бинт марлевый стерильный	1
4	Бинт эластичный	1
5	Ватные шарики стерильные	1
6	Жгут	1
7	Пакет гипотермический (охлажденный)	1
8	Перекись водорода 3%	1
9	Перчатки смотровые	1
10	Пинцет прямой	1
11	Пластырь	1
12	Салфетки марлевые стерильные	1
13	Ножницы	1

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)							
1.1	Учебник по ФК	10			+		
2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ							
2.1	Настенный плакат по ФК	4					+
ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ							
	Контрольно-измерительные материалы (контрольные работы) для комплексной оценки образовательных результатов учащихся	6 вариантов, общим количеством 26 экз.					
	1 класс в соответствии с требованиями ФГОС				+		
	2 класс в соответствии с требованиями ФГОС				+	+	
	3 класс в соответствии с требованиями ФГОС				+		
	5 класс в соответствии с требованиями ФГОС				+		+
	6 класс в соответствии с требованиями ФГОС						
	7 класс в соответствии с требованиями ФГОС						+
	8 класс						
	9 класс						+
	9-11 классы						+

7. ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.