



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
«__» _____ 2020 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ
№32**

**Заведующий кабинетом:
Ульянова Ольга Александровна,
учитель обществознания**

Согласовано
Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 2020 г.

**Новокузнецк
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	
2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	
4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	
7. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	

	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ, №32	Стр. 3 из 30
---	--	---------------------

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Лицея.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета;
- лист внесения изменений.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
 - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету, в том числе по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции лицейского научного общества, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
 - организация работы совета учебного кабинета;
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте

(открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);

- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 7-11 классов
- учителя Лицея (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 7-11 классов.

1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащённости образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете обществознания №32 проводятся урочные и внеурочные занятия по истории и обществознанию для учащихся 7-11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
1 Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Третий этаж, кабинет № 32
1.2. Размеры помещения	Длина – 8.78 м

	<p>Ширина – 7. 28 м Высота – 2. 80 м Площадь – 63,7м² Объем – 179 м³</p>
1.3. Отделка помещения	<p>Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (зеленой) краской; Пол - покрыт линолеумом</p>
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует.
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; персональный компьютер; принтер
2.5. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	<u>Специальная оценка условий труда/аттестация рабочего места учителя произведена «23» 06. 2016, Указать реквизиты документа</u>
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	<p>В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.</p>
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<p><u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 16 м² Ориентация окон – на север. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 40 (12 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2штуки)</p>
3.5. Система электропитания	<p>Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет</p>
3.6. Система водоснабжения	Нет
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	Нет

4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.


1.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперед девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
 - при выполнении практических работ, физических упражнений (физкультурмюток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

11. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
---	-------	----------	---------------------

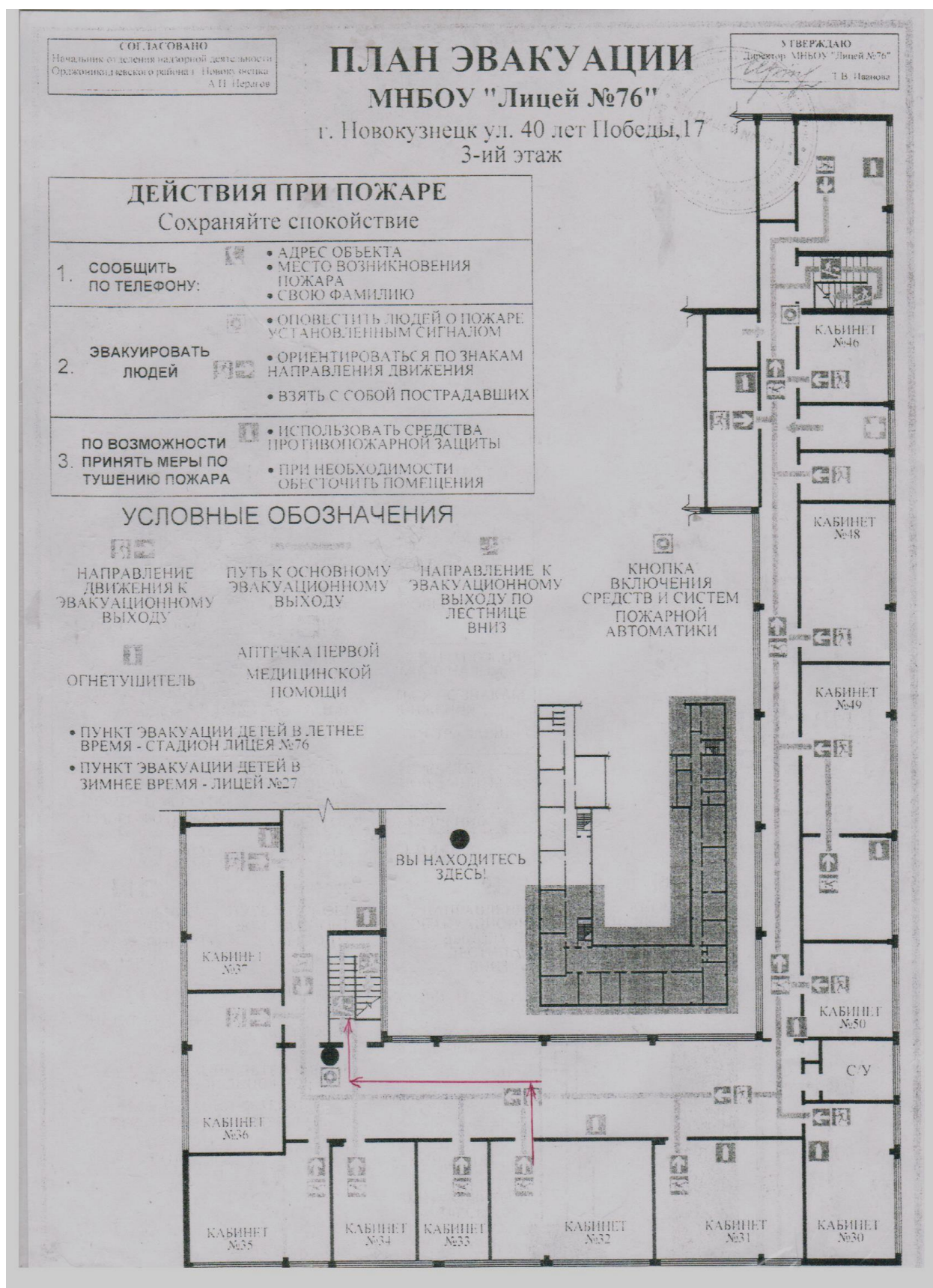
	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ, №32	Стр. 8 из 30
---	--	---------------------

1	8.45 - 8.55	1	5 минут
2	9.40 - 9.50	2	5 минут
3	10.35 - 10.45	3	10 минут
4	11.30-11.45	4	10 минут
5	12.30-12.35	5	5 минут
6	13.20-13.25	6	5 минут
7	14.10-14.15	7	5 минут

12. Организация обслуживания учебного кабинета

<i>№</i>	<i>Формы обслуживания</i>	<i>Режим</i>	<i>Исполнители</i>
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	Ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Уборщик помещений
1.3	Мытье и утепление окон	Октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	Апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания.
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав. кабинетом, с привлечением специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Зав кабинетом

13. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



Примечание: для каждого учебного кабинета вставляется схема эвакуации именно из этого кабинета.

14. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

2 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

№ n/n	Шифр документа	Название документа	Местонахождение
1 Локальные акты			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 1. «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
2 Инструкции			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка инструкций
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной	

		безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	Папка инструкций
2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	ИОТ-016	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3 Журналы			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 3. «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
4 Планы			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 4. «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
5 Акты			



5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 5. «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

3 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Инвентарный номер	Год приобретения
1 Мебель				
1.1	Учительский стол письменный (1 шт.)		б/н	2012
1.2	Ученический стол двухместный (15 шт.)		б/н	2010
1.3	Стулья (31 шт.)		б/н	2010
1.4	Шкаф книжный (5 шт.)		б/н	1988
1.5	Аудиторная доска (1 шт.)		1630653	2010
2 Технические средства обучения				
2.1	Интерактивная доска (1 шт.)	HITACHI	1380733	2009
2.2	Персональный компьютер (1 шт.)	SAMSUNG	101040001380722	2009
2.3	Принтер (1 шт.)	BROTHER MFC 7320R	1381019	2012
2.4				

4 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для изучения учебного предмета «обществознание» в Лицее оборудован учебный кабинет истории и обществознания в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, техники безопасности, требованиями к минимуму оснащённости учебного кабинета).

Материально-техническое оснащение кабинета:

- обеспечивает реализацию рабочей программы среднего полного образования по обществознанию в 11 классах профильного уровня в полном объеме.
- предоставляет возможность реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- создает условия для включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность с использованием средств обучения по обществознанию, а также по другим социально-экономическим дисциплинам (экономике, праву)

Учебный кабинет содержит:

№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Назначение использования	Примечания
1.	Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)		
	Стандарты общего образования по обществознанию и праву	Д	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стандарт основного общего образования по обществознанию (8-9 классы) 2. Стандарт среднего (полного) общего образования по обществознанию (базовый уровень) 3. Стандарт среднего (полного) общего образования по обществознанию (профильный уровень) 4. Стандарт среднего (полного) общего образования по праву (базовый уровень)
	Примерные программы основного и среднего (полного) общего образования по обществознанию и праву	Д	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сборник нормативных документов. Обществознание. Примерные программы по обществознанию. М. Дрофа, 2020 г. 2. Примерные программы по учебным предметам. Обществознание. 6-9 классы: проект. – М. : Просвещение, 2020. – (Стандарты второго поколения). 3. Певцова Е.А., Козленко И.В. Право. Основы правовой культуры: Программа курса для 10-11 классов. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2020. – 56 с.
	Авторские рабочие программы по курсам обществоведению	Д	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обществознание. Программы общеобразовательных учреждений : Обществознание, 10-11 классы (Л.Н. Боголюбов, Л.Ф. Иванова, А.Ю. Лазебникова) Профильный уровень. – М.: Просвещение, 2018. – 88 с. 2. Программы общеобразовательных учреждений. Обществознание, 10-11 классы базовый уровень (Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова) Базовый уровень – М. : Просвещение, 2011. – 88 с. 3. Программы общеобразовательных учреждений. Обществознание 6-9 классы /Л.Н.Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова и др. – М.: Просвещение, 2011.

Учебники по обществознанию и праву	К	<ol style="list-style-type: none">1. Обществознание: учеб. для учащихся 11 кл. общеобразоват. учреждений : профильный уровень /Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.Т. Кинкулькин и др. - М.: 2011. – 432 с..2. Обществознание. Практикум. 11 класс: пособие для общеобразовательных учреждений: профильный уровень. /[Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Ю.И. Аверьянов и др.] под редакцией Боголюбова. – М.: Просвещение, 2008 – 160 с.3. Обществознание: учеб. для учащихся 10 кл. общеобразоват. учреждений : профильный уровень /Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, Н.М. Смирнова и др. - М.: 20084. Обществознание: учебник для учащихся 10 кл. общеобразоват. учреждений: базовый уровень /[Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, А.И. Матвеев и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова [и др.]. – М.: Просвещение, 2020.5. Обществознание: учеб. Для учащихся 11 кл. общеобразоват. учреждений: базовый уровень /[Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, А.И. Матвеев и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова [и др.]. – 3 изд. – М.: Просвещение, 2018. – 349 с.6. Обществознание: 8 класс : учеб. для общеобразоват. учреждений / [Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова, Н.И. Городецкой – М.: Просвещение, 2020.- 223 с7. Обществознание. 9 класс : учеб. для общеобразоват. учреждений: /[Л.Н. Боголюбов, А.И. Матвеев Е.И. Жильцова и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова, А.И. Матвеева ; – М.: Просвещение, 2012. – 223 с.8. Обществознание: 7 класс : учеб. для общеобразоват. учреждений / [Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, Л.Ф. Иванова и др.]; под ред. Л.Н. Боголюбова, Н.И. Городецкой – М.: Просвещение, 2011.- 256 с9. Электронные учебники по обществознанию для 5-6 классов. ФГОС
------------------------------------	---	---

Рабочие тетради	К	<p>1. ЕГЭ. Обществознание. Тематическая рабочая тетрадь ФИПИ /А.Ю. Лазебникова, Е.С. Королькова, Е.Л. Рутковская. – М. : Издательство «Экзамен», 2010. – 158 с.</p> <p>2. Иркова Л.Е. Обществознание. Тематический контроль : рабочая тетрадь : 11 класс – М. : Издательство «Национальное образование», 2013. - 128 с.</p> <p>3. О. А. Котова, Т. Е. Лискова. Обществознание. Тетрадь- тренажер. 10 класс. Пособие для подготовки к ЕГЭ. Базовый уровень. – М. «Просвещение». 2014. – 127.- с.</p> <p>4. Котова О.А., Лискова Т.Е. Обществознание. Рабочая тетрадь. 8 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2011.</p> <p>5. Котова О.А., Лискова Т.Е. Обществознание. Рабочая тетрадь. 9 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2010.</p> <p>6. Котова О.А., Лискова Т.Е. Обществознание. Рабочая тетрадь. 7 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2010.</p> <p>7.Иванова Л.Ф., Хотееенкова Я.В. Обществознание. Рабочая тетрадь. 6 класс. Пособие для учащихся общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2014.</p> <p>8. Никитина Т.И. Право. Базовый и углубленный уровни. 10 класс: рабочая тетрадь. – М.: Дрофа, 2016.</p>
Дидактические материалы по всем курсам	Ф	<p>1. Дидактические материалы по курсу «Человек и общество»: 10 – 11 кл. : пособие для учителя / Л.Н. Боголюбов, Ю.И. Аверьянов, Н.Ю. Басик и др. – М. : Просвещение , 2007. – 176 с.</p>

		<p>2. Баранов П.А., А.В. Воронцов: Обществознание: Экспресс-репетитор для подготовки к ЕГЭ: «Политика»/П.А. Баранов, А.В. Воронцов. – М.: АСТ: Астрель, 2009. – 126, [2] с. – (Единый государственный экзамен)</p> <p>3. Баранов П.А., А.В. Воронцов: Обществознание: Экспресс-репетитор для подготовки к ЕГЭ: «Право»/П.А. Баранов, А.В. Воронцов. – М.: АСТ: Астрель, 2009. – 126, [2] с. – (Единый государственный экзамен)</p> <p>4. Баранов П.А. Обществознание. Экспресс-репетитор для подготовки к ГИА. «Социальные отношения» /П.А. Баранов. – М.: АСТ: Астрель, 2009. – 157, [3] с. – (Государственная итоговая аттестация)</p> <p>5. Половникова А.В. Обществознание: Задания с развернутым ответом: Часть С. / Половникова А.В, Маслова Н.Н. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2011.</p> <p>6. Чернышова О.А. Обществознание. 10-11 классы. Тематические тесты для подготовки к ЕГЭ: базовый, повышенный, высокий уровни : учебно-методическое пособие / О.А. Чернышова – Изд. 4-е, перераб. и дополн. – Ростов н/Д : Легион, 2013.</p> <p>7. Контрольно-измерительные материалы по всем темам обществознания за 11 класс на базовом и профильном уровне</p> <p>8. Королькова Е.С. ЕГЭ. Практикум по обществознанию: Экономика. Социология: подготовка к выполнению заданий А,В,С – М. : издательство «Экзамен», 2013. – 142 с.</p> <p>9. Королькова Е.С. ЕГЭ. Практикум по обществознанию : Политика и право: подготовка к выполнению заданий А,В,С – М. : Издательство «Экзамен», 2013. – 142 с.</p>
--	--	--

		<p>10. Кишенкова О.В. Татур А.О. Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля. Обществознание. Основная школа. – М.: «Интеллект-Центр», 2006 – 80 с.</p> <p>11. Краюшкина С.В. Тесты по обществознанию: 8 класс: к учебнику «Обществознание. 8 класс» под редакцией Л.Н. Боголюбова. – М.: Издательство «Экзамен», 2012. – 192 с.</p> <p>12. Баранов П.А. Обществознание : Экспоресс-репетитор для подготовки к ГИА : «Социальные отношения» : 8 класс /П.А. Баранов. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2009.</p> <p>13. Баранов П.А. Обществознание : Экспоресс-репетитор для подготовки к ГИА : «Культура» : 8 класс /П.А. Баранов. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2009.</p> <p>14. Баранов П.А. Обществознание : Экспоресс-репетитор для подготовки к ГИА : «Общество и человек» : 8 класс /П.А. Баранов. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2009.</p> <p>15. Баранов П.А. Обществознание : Экспоресс-репетитор для подготовки к ГИА : «Экономика» : 8 класс /П.А. Баранов. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2009.</p> <p>16. Задания и тесты по обществознанию: 8 класс/Л.Н. Боголюбов и др. – М.: Школьная Пресса, 2001. – 160 с. («Преподавание истории и обществознания в школе». Библиотека журнала. Вып. 1. Ч. 1.)</p> <p>17. Электронная папка: Контрольно-измерительные материалы по всем темам обществознания за курс основной школы.</p> <p>18. Чернышева О.А. Обществознание. 9 класс. Тематические тесты для подготовки к ГИА-9: учебно-методическое пособие. – Ростов н/Д : Легион, 2011. – 304 с.</p>
--	--	--

			<p>19. Пазин Р.В. Обществознание. ЕГЭ. 10-11 классы. Задания высокого уровня сложности. Учебно-методическое пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2015.</p> <p>20. Чернышова О.А. Обществознание. ЕГЭ. Новый тематический тренинг: теория, все типы заданий по демоверсии на 2016 год. - Ростов-на-Дону: Легион, 2016</p> <p>21. Чернышова О.А. Обществознание. Задания высокого уровня сложности на ЕГЭ. Эссе, сложный план развернутого ответа. 10-11 классы. Учебно-методическое пособие - Ростов-на-Дону: Легион, 2013.</p> <p>22. Коваль. Тесты по обществознанию: 6 класс: к учебнику под ред. Л.Н. Боголюбова «Обществознание. 6 класс». ФГОС. – М.: «Экзамен», 2016. – 61 с.</p> <p>23. Королькова Е.С. Практикум по обществознанию : Экономика. социология: подготовка к выполнению заданий ЕГЭ – М. : Издательство «Экзамен», 2016. – 128 с.</p> <p>24. Рутковская Е.Л. Практикум по обществознанию : Человек и общество: подготовка к выполнению заданий ЕГЭ – М. : Издательство «Экзамен», 2016. – 112 с.</p> <p>25. Королькова Е.С., Рутковская Е.Л. Практикум по обществознанию : Задания с кратким ответом – М. : Издательство «Экзамен», 2016. – 173 с.</p>
	<p>Научная, научно-популярная, художественная общественно-политическая и историческая литература.</p>	<p>П</p>	<p>1. Соболева Н.А. Российская государственная символика: история и современность. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 208 с.</p> <p>2. Соловьев Э.Ю. Прошлое толкует нас: (Очерки по истории философии и культуры). – М.: Политиздат, 1991. – 432 с.</p> <p>3. Ясперс К. Смысл и назначение истории: Пер. с нем. – М.: Политиздат, 1991. – 527 с.</p>

			<p>4. Еникеев М.И. Общая и социальная психология. Учебник для вузов. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА. М, 1999. – 624 с.</p> <p>5. Сорокин П.А. Человек. Цивилизация. Общество /Общ. ред., сост. и предисл. А.Ю. Согомонов: - М.: Политиздат, 1992. 543 с.</p>
			<p>6. Смирнов И.П. Введение в современное обществознание: Учебник для нач. проф. Образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 144 с.</p>
Учебный словарь по обществознанию для старшей школы.	П	<p>В.В. Добровольский. Обществознание. Словарь – справочник. – Кемерово, 2002.</p>	
Справочные пособия (энциклопедии, словари по экономике, праву, социологии, философии, политологии, демографии, социальной психологии).	П	<p>1. Никитин А.Ф. Школьный юридический словарь. – М.: Дрофа, 1998. – 224 с.</p> <p>2. Современный экономический словарь – Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева – М.: ИНФРА-М, 2005. – 480 с.</p> <p>3. Краткий словарь по социологии /Под общ. ред. Д.М. Гвишиани, Н.И. Лапина; Сост. Э.М. Коржева, Н.Ф. Наумова – Политиздат, 1989, - 479 с.</p> <p>4. Словарь исторических и обществоведческих терминов / Автор-сост. Васильев В.И. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2005. – 604 с. (Библиотека школьника. Учебные словари)</p> <p>5. А.Ф. Никитин. Словарь-справочник по праву. – Новокузнецк, 1995.</p> <p>6. Краткий политический словарь /Абаренков В.П., Аверкин А.Г., Агешин Ю.А. и др; - М.: Политиздат, 1983. – 367 с.</p> <p>7. Алиева С.К. Словарь иностранных слов для школьников. – М.: «Лист», 1998. – 384 с.</p>	

	Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)	Д	<p>1. Сорокина Е.Н., Поурочные разработки по обществознанию. Профильный уровень: 11 класс. – М.: ВАКО, 2009. – 272 с.</p> <p>2. Обществознание. 10-11 классы: уроки учительского мастерства /сост. Т.А. Корнева. – Волгоград: Учитель, 2007. – 270 с.</p> <p>3. Методические рекомендации по курсу «Человек и общество». Ч. 2 11 кл. /Л.Н. Боголюбов, Л. Ф. Иванова, А.Ю. Лазебникова и др.; Под ред. Л.Н. Боголюбова – М.: Просвещение, 2000. – 191 с.</p>
			<p>4. Обществознание : глобальный мир в XXI веке : 11 кл. : кн. для учителя / [Л.В. Поляков, В.В. Федоров, К.В. Симонов и др.]; под ред. Л.В. Полякова. – М. : Просвещение, 2007. – 367 с.</p> <p>5. Шалавина Т.И. Мир труда и профессий: Учебно-методическое пособие. – Кемерово, 1995.</p> <p>6. Серов Б.Н. Поурочные разработки по курсу «Государственная символика»: Гимн. Герб. Флаг. –М. ВАКО, 2005. – 192 с.</p> <p>7. Лазебникова А.Ю., Брандт М.Ю. Уроки обществознания в 11 классе: Методическое пособие по курсу «Человек и общество» - М.: Дрофа, 2000. – 288 с.</p> <p>8. Чернышева О.А. Обществознание. Подготовка к ЕГЭ – 2014 : учебно-методическое пособие – Ростов н/Д : Легион, 2013. -368.</p> <p>9. Обществознание. Рабочие программы. Предметная линия учебников под редакцией Л.Н. Боголюбова. 5-9 классы : пособие для учителей общеобразоват. организаций. – М.: Просвещение, 2014. – 63 с.</p> <p>10. Болотина Т.В., Певцова Е.А., Миков П.В. Права человека. 10-11 классы: Методическое пособие для учителя. – М.: ООО «ТИД «Русское слово – РС», 2006.</p>

			<p>11. Никитин А.Ф. Права человека. Учебное пособие для средних школ. – Москва, 1993.</p> <p>12. Морозова С.А. Защита прав человека в российском законодательстве. Практикум на уроках правовых знаний в 9-11 классах.</p> <p>10. Методические рекомендации по курсу «Введение в обществознание»: 8-9 кл./Л.Н. Боголюбов, Л.Ф. Иванова, А.И. Матвеев и др.; под ред. Л.Н. Боголюбова. – М.: Просвещение, 2001. – 144 с.</p> <p>11. Л.Н.Боголюбов, Н.И.Городецкая, Л.Ф.Иванова и др. Обществознание. 8 класс. Поурочные разработки - М., Просвещение, 2010 г.</p> <p>12. Обществознание. Поурочные разработки. 7 класс: пособие для учителей общеобразовательных организаций/ Л.Н. Боголюбов, Л.Ф. Иванова, Н.И. Городецкая и др.; – М.: Просвещение, 2013. – 143 с.</p> <p>13. Обществознание. Поурочные разработки. 7 класс: пособие для учителей общеобразовательных организаций/ Т.Е. Лискова, Л.Ф. Иванова, Н.И. Городецкая и др.; – М.: Просвещение, 2012. – 111 с.</p>
2	Печатные пособия		
	Таблицы по основным разделам курса	Д/Ф	<p>1. Комплект таблиц «Политические течения в XVIII-XIX вв.»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консерватизм - либерализм - социалистические течения XIX в. - становление и развитие политической мысли в России - историко-философская концепция П.Я. Чаадаева

			<ul style="list-style-type: none"> - три политических течения в России в XIX веке - западники и славянофилы - народничество <p>2. Комплект таблиц «Развитие Российского государства в XV-XVI вв.»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - черты традиционализма и модернизации в культуре - элементы традиционной русской культуры XVI в. <p>3. Комплект таблиц «Факторы формирования российской цивилизации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - географические факторы формирования российской цивилизации - ценностные ориентации традиционной русской культуры.
	Схемы по обществоведению (отражающие причинно-следственные связи, системность социальных объектов, явлений и процессов)	Д/Ф	<ol style="list-style-type: none"> 1. Схемы по обществоведению 2. Электронный архив «Схемы по обществознанию» 3. Электронная папка «Схемы по философии» 4. Баранов П.А. Обществознание : Экспресс-репетитор для подготовки к ГИА : 9 класс /П.А. Баранов. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2009. (учебный материал дан в виде схем и таблиц)
	Комплект «Государственные символы Российской Федерации»	Д	Комплект «Государственные символы Российской Федерации»
3.	Компьютерные и информационно-коммуникативные средства		
	Электронные учебники по основным разделам обществоведения	Д/П	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные учебники по теории государства и права. 2. ЕГЭ. 2010. Обществознание. Практикум. А.Ю. Лазебникова, М.Ю. Брандт, 2010. – 96 с.

			<p>3. Отличник ЕГЭ. Обществознание. Решение сложных заданий. Рутковская Е.Л., 2010 – 256 с.</p> <p>4. Обществознание. ЕГЭ. Сборник заданий. Методическое пособие для подготовки. А.Ю. Лазебникова, М.Ю. Брандт, 2010 – 160 с.</p> <p>5. Электронное учебно-методическое пособие по обществознанию.</p> <p>6. Мультимедийное учебное пособие по курсу «Обществознание». 8-11 класс</p> <p>7. Учебное электронное издание по курсу «Обществознание». Практикум.</p>
			<p>8. Электронное издание «Экономика и право». 9-11 классы. – Дрофа, 2004.</p> <p>9. Мультимедийный репетитор. ЕГЭ. 2012. Обществознание. Подготовка к экзамену. – Изд. «Питер», 2012</p> <p>10. Электронный диск. Государственная символика России. История и современность</p>
	Электронные библиотеки по курсу обществоведения	Д	<p>1. ЕГЭ: 2014. Обществознание. Тематические диагностические работы.</p> <p>2. Презентации по праву и обществознанию. 5-11 классы</p> <p>3. Электронная папка «Материалы по профориентации»</p> <p>4. Электронная папка «Материалы по Бюджетной грамотности»</p> <p>5. Электронная папка «Контрольно-измерительные материалы по обществознанию для 8-11 классов</p>
4.	Технические средства обучения (ТСО)		
	Интерактивная доска	Д	
	Мультимедийный компьютер	Д	
	Сканер	Д	

	Принтер	Д	
	Копировальный аппарат	Д	
5.	Интернет - ресурсы		
	Официальная Россия: сервер органов государственной власти РФ- http://www.gov.ru		<p>Президент РФ</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти</p> <p>Федеральное собрание РФ</p> <p>Судебная власть РФ</p> <p>Совет безопасности РФ</p> <p>Центральная избирательная комиссия РФ</p> <p>Счетная палата РФ</p> <p>Генеральная прокуратура РФ</p> <p>Уполномоченный по правам человека в РФ</p>
	Государственная Дума: официальный сайт - http://www.duma.gov.ru		<p>Структура сайта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новости ГД, комитетов, комиссий ГД, Председателя ГД 2. Состав и структура ГД, фракции в ГД, аппарат ГД 3. Законодательная деятельность ГД 4. Представительная деятельность, обращения граждан в ГД 5. Международная деятельность: связи с парламентами других стран 6. Информационно-аналитические материалы, видеоматериалы
	Федеральная служба государственной статистики: базы данных, статистическая информация - http://www.gks.ru		<p>Официальная статистика</p> <p>Национальные счета</p> <p>Население</p> <p>Рынок труда, занятость, заработная плата</p>

			<p>Предпринимательство</p> <p>Наука, инновации, информационное общество</p> <p>Государство и общественные организации</p> <p>Цены, финансы, внешняя торговля</p> <p>Окружающая среда</p>
	<p>Правовая информация «Гарант» - законодательство с комментариями – www.garant.ru</p>		<p>Новости права, изменения в законодательстве России.</p>
	<p>Конституция РФ. Официальный сайт компании «Консультант плюс» - (КоАП РФ) – www.consultant.ru/popular/cons/</p>		<p>На сайтах можно найти подготовленные специалистами компании "Консультант Плюс" обзоры новых документов федерального и регионального за конодательства, аналитические обзоры, подборки консультационных материалов по бухучету и налогообложению, справочную экономическую и юридическую информацию, информацию о законотворческой деятельности.</p>
	<p>Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) – www.consultant.ru/popular/tkrf/</p>		<p>Словарь финансовых и юридических терминов</p>
	<p>Уголовный кодекс РФ (УК РФ) – www.consultant.ru/popular/ukrf/</p>		
	<p>Мир энциклопедий - http://www.encyclopedia.ru</p>		<p>Каталог энциклопедий онлайн: психология, религия, философия, общественные науки, социология, право, экономика и др.</p> <p>Каталог печатных энциклопедий</p>
	<p>Методическая копилка по профориентации http://ilmensch07.ucoz.ru/index/metodicheskaja_kopilka_po_proforientacii/0-50</p>		<p>Методические разработки</p> <p>Классные часы</p> <p>Презентации</p> <p>Материалы для тренингов</p> <p>Беседы</p> <p>Тестирование</p>


	Профессиограммы основных современных профессий - http://effecton.biz/109.html -		
	Словарь по политологии - http://www.zipsites.ru/books/slovar_po_politologii/		
	Словарь по социологии - http://www.onlinedics.ru/slovar/soc/d.html		
	Сайт «Голос политика» - www.km.ru/		
	Фонд «Политика» - www.polity.ru		Основан в 1993 г. известными российскими политологами Вячеславом Никоновым, Георгием Сатаровым, Алексеем Салминым , Андраником Миграняном в целях объединения и координации усилий политиков, ученых, предпринимателей для содействия осуществлению коренных реформ в сфере политики и экономики, становлению гражданского общества и правового государства
	Информационная служба «Политика» - www.strana.ru		Путеводитель по стране. Цитаты дня. Фотоистории. Самое популярное. Текущие события. Календарь событий. Популярное видео.
	Правозащитный сайт «Права человека в России» - www.hro.org		<p>Темы сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беженцы, мигранты - гендерное равенство - жертвы конфликтов, репрессий - избирательные права - омбудсмены - права детей, инвалидов - право на собрания - расизм и ксенофобия

			<p>- свобода ассоциаций, слова, совести, творчества</p> <p>- смертная казнь</p> <p>Акции и кампании</p> <p>- преследования активистов</p> <p>- протестная активность</p> <p>Гражданский контроль</p> <p>Правозащитники</p> <p>За рубежом</p>
--	--	--	--

- Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев),
- К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости класса),
- Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух учащихся),
- П – комплект, необходимый для практической работы в малых группах (6-7 экз.).

5 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)							
1.1	Сборник заданий и задач по обществознанию для 5 класса		+				
1.2	Сборник заданий и задач по обществознанию для 6 класса	Ф/П	+				
1.3	Сборник заданий и задач по обществознанию для 7 класса	Ф/П	+				
1.4	Сборник заданий и задач по обществознанию для 8 класса	Ф/П		+			
1.5	Сборник заданий и задач по обществознанию для 9 класса	Ф/П		+			
1.6	Сборник заданий и задач по обществознанию для 10 класса	Ф/П			+		
1.7	Сборник заданий и задач по обществознанию для 11 класса	Ф/П			+		
1.8	Сборник заданий и задач по праву для 10-11 классов	Ф/П			+		

	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ, №32	Стр. 28 из 30
---	--	----------------------

1.9	Справочник для подготовки к ЕГЭ по обществознанию	15 экз	+				
2.0	Справочник для подготовки к ГИА по обществознанию	15 экз	+				
2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ							
2.1	Таблицы по основным разделам курса	Д/Ф	+				
2.2	Схемы по обществоведению	Д/Ф	+				
3. Компьютерные и информационно-коммуникативные средства							
3.1	Электронные учебники по основным разделам обществоведения	Д/П			+		
3.2	Электронные библиотеки по курсу обществоведения	Д			+		
4. Экранно-звуковые пособия							
4.1	Видеофильмы и видеопрезентации по обществоведению и праву	Д	+				
5. Технические средства обучения (ТСО)							
5.5	Мультимедийный компьютер, с возможностью подключения к Internet.	Подключение к Интернету	+				
6. ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ							
	Тесты по обществознанию к учебникам Л.Н. Боголюбова в соответствии с требованиями ФГОС; 5 класс 6 класс 7 класс 8 класс	По 15 экз.					
			+				
			+				
			+				
			+				

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.



7 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распоряжительного документа о внесении изменений в Паспорт УК	Лицо, вносящее изменения в Паспорт УК	
		ФИО	Подпись



Примечание: тексты дополнений и изменений должны быть оформлены в том же порядке, что и паспорт УК (см. титульный лист)