



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
«__» _____ 2020 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ
№40**

**Заведующий кабинетом:
Бобкова Яна Анатольевна,
учитель русского языка и литературы**

Согласовано
Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 2020 г.

**Новокузнецк
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	4
2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	11
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	13
4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	14
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	18
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	19
7. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Лицея.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета;
- лист внесения изменений.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284)

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
 - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции лицейского научного общества, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
 - организация работы совета учебного кабинета;

- проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 1-9 классов, закрепленный за учебным кабинетом класс – 5 «Б»;
- учителя Лицея (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 1-11 классов.

1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете русского языка и литературы №40 проводятся урочные и внеурочные занятия по русскому языку для учащихся 5-11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 5 «Б» класс, создан совет учебного кабинета, которые организуют внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводят активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
1 Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Третий этаж, кабинет № 40
1.2. Размеры помещения	Длина – 6,13 м Ширина – 8,87 м Высота – 2,80 м Площадь – 5,34,2 м ² Объем – 152,24 м ³
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (бежевой) краской; Пол - покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует. Есть лаборантская, размеры которой: Длина – Ширина – Высота – Площадь – Объем –
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ноутбук
2.5. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	Специальная оценка условий труда/аттестация рабочего места учителя произведена «23 __»_06__2016, Приказ №241 от 23.06.2016
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление

3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<p><u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 3 окна общей площадью – 23,94 м</p> <p>Ориентация окон – на юг.</p> <p>Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи.</p> <p><u>Искусственное:</u> Верхнее.</p> <p>Тип светильников - светильник светодиодный SPO – 108 мощность -36вт. освещенность (1 лампа)- 2900 лм., белый свет- 4000К (12 штук).</p> <p>Размещение светильников по потолку – двухрядное.</p> <p>Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2 шт.)</p>
3.5. Система электропитания	<p>Наличие электрических розеток 220В - 2 шт.</p> <p>Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует.</p> <p>Наличие электрического распределительного щита – нет</p>
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	<p>Огнетушитель (1 штука) тип ОП-8, дата заправки 17.06.2020 г.</p> <p>Другие средства (при их наличии)</p>
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	<p>Наличие аптечки, включающей в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	<p>Имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

1.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперед девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
 - при выполнении самостоятельных работ, физических упражнений (физкультурмудок) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

11. График проветривания учебного кабинета

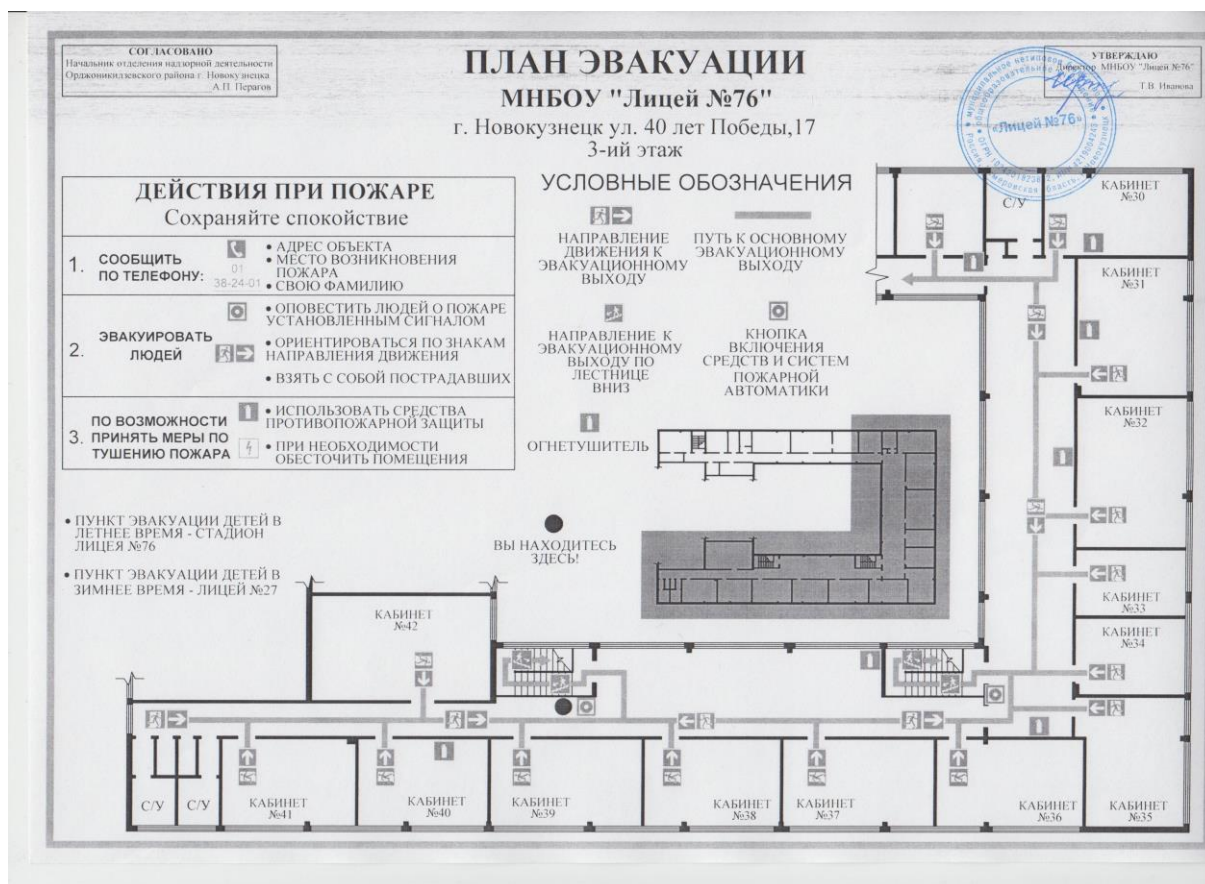
№	Время	Перемена	Время проветривания
1	8.45 - 8.55	1	5 минут
2	9.40 - 9.50	2	5 минут
3	10.35 - 10.55	3	10 минут
4	11.40-12.00	4	10 минут
5	12.45-12.55	5	5 минут
6	13.40-13.50	6	5 минут
7	14.35-14.45	7	5 минут

12. Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления	апрель	Уборщик помещений

	с окон		
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания, возможно привлечение родителей
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ, привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением учеников, их родителей, специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ

13. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



14. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи – 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи – 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи – 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

2 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

№ n/n	Шифр документа	Название документа	Местонахождение
1 Локальные акты			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 1. «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
2 Инструкции			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка инструкций
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской,	Папка инструкций

		руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	
2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	ИОТ-016	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3 Журналы			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 3. «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
3.4		Журнал инструктажей по технике безопасности 7а класса	
4 Планы			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 4. «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
5 Акты			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 5. «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

3 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Марка</i>	<i>Инвентарный номер</i>	<i>Год приобретения</i>
1 Мебель				
1.1	Учительский стол письменный (1шт.)	компьютерный	Без инв. № (забаланс)	2014г.
1.2	Ученический стол двухместный (15 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)	1999г.
1.3	Стулья (32 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)	1999г.
1.4	Шкаф книжный (5 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)	2017г..
2 Технические средства обучения				
2.1	Ноутбук (1шт.)	Samsunq	Инв № 1381028	2014г.
2.2	Мультимедийный проектор (1шт)	Vivitek	Инв № 138102Б	2014г.

4 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Для изучения учебного предмета «Русский язык» и «Литература» в Лицее оборудован учебный кабинет № 40 в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, техники безопасности, требованиями к минимуму оснащённости учебного кабинета).

Материально-техническое оснащение кабинета изобразительного искусства № 40:

- обеспечивает реализацию рабочей программы основного общего образования по русскому языку и литературе (5-11 кл.) в полном объеме;
- предоставляет возможность реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- создает условия для включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием цифрового (электронного) и традиционного измерения.

Учебный кабинет содержит:

Технические средства обучения:

- компьютер – 1 штука;
- мультимедийный проектор - 1 штука;

Справочные таблицы и материалы постоянного экспонирования:

Русский язык.

Школьные словари русского языка

- 1)Словарь трудностей русского языка под ред Розенталя Д.Э.
- 2)Словарь иностранных слов
- 3)Орфографический словарь под ред Ушакова Д.Н.
- 4)Словарь антонимов русского языка под ред.О.А.Михайлова
- 5)Словрь синонимов под ред. М.В.Петрова
- 6)Школьный словообразовательный словарь под ред. В.И.Николаева

Справочные пособия (энциклопедии, справочники по русскому языку)

- 1)В.Ф.Греков, В.В.Чижов Пособие для занятий по русскому языку
- 2)Д.Г.Розенталь Русский язык для поступающих в вузы.

Дидактические материалы для 5 – 11 классов

- 1)Русский язык. Сборник экзаменационных заданий под ред И.П. Цибулько и др
- 2)Русский язык. Подготовка к итоговой аттестации под ред. Н.Я.Нелюбова
- 3)Русский язык: Сборник заданий: 9 класс под ред.С.И.,Львова
- 4)Сборник тестовых заданий для тематического и итогового контроля под ред. В.И.Капиноса
(6-9 классы)

5) Комплексный анализ текста под ред. А.Б.Малюшкина (6 класс)

Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)

- 1) Поурочное планирование к учебникам под ред. М.М.Разумовской и П.А.Леканта (5-9 кл.)
- 2) Поурочные планы по программе М.М.Разумовской под ред. О.А.Финтисова (6, 9 классы)
- 3) Поурочные разработки по русскому языку под ред. Н.В.Егорова (9 кл.)

Литература.

Школьные словари по литературе

Словарь литературоведческих терминов под ред. И.А.Елисеева

Дидактические материалы для 5 – 11 классов

Критические статьи:

- 1) Гончаров «Мильон терзаний»
- 2) Гоголь «В чем же существо русской поэзии»

Репродукции картин русской живописи для развития речи.

Репродукции картин Шишкина

Портреты выдающихся русских и зарубежных писателей.

Портреты писателей 18, 19 веков

Раздаточный материал по всем разделам курса литературы.

Тесты для 8-11 класса

Методические пособия для учителя (рекомендации к проведению уроков)

- 1) Поурочные планы по литературе для 9 класса под ред. Л.М.Серегина
- 2) Поурочные разработки по литературе для 6 класса под ред. Н.В.Егорова
- 3) Задания для подготовки к олимпиадам для 8 класса под ред. О.А.Финтисова
- 4) Контрольные и проверочные работы по литературе для 11 класса под ред. Т.Г.Кучина

Информационно-коммуникативные средства:

Компьютерные программы

1. Учебные программы – ориентированы преимущественно на усвоение новых знаний.
2. Программы-тренажеры – предназначены для формирования и закрепления умений и навыков, а также для самоподготовки учащихся.
3. Контролирующие программы – предназначенные для контроля определенного уровня знаний и умений.

4. Информационно-справочные программы – предназначены для вывода необходимой информации с подключением к образовательным ресурсам Интернета.
5. Мультимедиа – учебники – компактные программы, сочетающие в себе большинство элементов перечисленных видов программ.

➤ **Видеофильмы по произведениям русской классической литературы.**

➤ **Интернет-ресурсы для учителя русского языка и литературы**

Образование:

- Федеральный портал: <http://www.edu.ru>;
- Ресурсы Федерального центра информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru> ;
- Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru>;
- Каталог образовательных ресурсов сети Интернет: <http://catalog.iot.ru> ;
- ЭОР нового поколения: <http://eor-np.ru>, <http://Na5plus.ru>, <http://eorhelp.ru>, <http://openclass.ru>;
- Решу ЕГЭ, ОГЭ.

Библиотеки:

- On-line библиотеки <http://allbest.ru/libraries.htm>
- Библиотека на портале Социально-гуманитарного и политического образования <http://auditorium.ru/>
- ФЭБ Фундаментальная электронная библиотека Русская литература и фольклор <http://feb-web.ru/>
- Университетская электронная библиотека In Folio <http://infofolio.asf.ru/>
- Библиотека на портале «Российская информационная сеть» <http://lib.rin.ru>
- Электронная библиотека классической литературы <http://www.klassika.ru/>

Словари и энциклопедии:

- Словари и энциклопедии ON-LINE <http://dic.academic.ru/>
Современная энциклопедия, Толковый словарь живого великорусского языка (современное написание слов), Толковый словарь русского языка Ожигова, Толковый словарь Ушакова Д. Н., Энциклопедия и словарь Брокгауза и Ефрона и др.
- Педагогический энциклопедический словарь <http://dictionary.fio.ru/>
- Справочно – информационный портал «Грамота.ру» <http://gramota.ru/>
- Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета «Рубрикон» <http://www.rubricon.com/>

Информационно-энциклопедический проект компании «РусСПортал», в рамках которого пользователь впервые получает одновременно удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России.

Музеи:

Государственный Эрмитаж www.hermitage.ru

Виртуальная экскурсия по залам музея, познавательные курсы, огромная цифровая коллекция.

- Государственный Русский музей www.rusmuseum.ru
- Государственная Третьяковская галерея www.tretyakov.ru
- Музеи и галереи России <http://museum.ru>

MULTIMEDIA – поддержка предмета

1. Мультимедийная программа «Энциклопедия классической музыки» «Коминфо»
2. Единая коллекция - <http://collection.cross-edu.ru/catalog/rubr/f544b3b7-f1f4-5b76-f453-552f31d9b164>
12. Российский общеобразовательный портал - <http://music.edu.ru/>
13. Детские электронные книги и презентации - <http://viki.rdf.ru/>

Дополнительные мультимедийные материалы

- Сеть творческих учителей: <http://www.it-n.ru/>
- Детские электронные книги и презентации: <http://viki.rdf.ru/>
- Сценарии: <http://www.uroki.net/index.htm>
- Сценарии: [http://www.iro.yar.ru:8101/resource/dis ... education/](http://www.iro.yar.ru:8101/resource/dis...education/)
- Сайт учитель-учителю: <http://uchitel.moy.su/> -
- Познавательный портал: <http://clow.ru/>
- Книга рекордов Гиннеса: http://guinness.h12.ru/rez_sko.htm
- Портал "Национальные парки и заповедники": http://www.floranimal.ru/national/park_list.php
- Электронная энциклопедия "Мир вокруг нас": <http://www.bigpi.biysk.ru/encicl/>
- Толковый словарь О.Даля ON-LINE: <http://www.vidahl.agava.ru/>
- Помните фонохрестоматию? Здесь можно найти много забытого: <http://www.staroradio.ru/>

5 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)							
1.1	Произведения классической литературы	10 шт.	+				
1.2							
1.3							
2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ							
2.1							
2.2							
Мебель							
	Сиденья для ученических стульев	30	+				
ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ							
	Контрольно- измерительные материалы (контрольные работы) для комплексной оценки образовательных результатов учащихся 5 классы, в соответствии с требованиями ФГОС; 6 классы соответствии с требованиями ФГОС; 7 классы 8 классы 9 классы	6 вариантов, общим количеством 26 экз.	+	+	+	+	+
ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
	Интернет		+				

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;

