



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
«__» _____ 2020 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ
№41**

**Заведующий кабинетом:
Гончарова Наталья Вячеславовна, учитель русского языка и
литературы**

Согласовано
Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 2020 г.

**Новокузнецк
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

- ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....
2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО
КАБИНЕТА.....
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....
4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И
ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....
7. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Лицея.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета;
- лист внесения изменений.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - групповые консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету в 8 А классе;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции лицейского научного общества, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятия профориентационной направленности и др.);
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям,

привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 8А класса, закрепленный за учебным кабинетом класс – 8 «А»;
- учителя Лицея (педагогические сообщества);

1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.


1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете русского языка и литературы №41 проводятся урочные и внеурочные занятия по русскому языку и литературе для учащихся 8 классов, согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

За учебным кабинетом закреплен 8 «А» класс, создан совет учебного кабинета, который организует внеклассную работу на базе учебного кабинета и проводит активную работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
1 Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. третий этаж, кабинет № 41
1.2. Размеры помещения	Длина – 8,84 Ширина – 6,16 Высота – 2,8 Площадь – 53,7 Объем – 152,5
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (салатной) краской;

	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ 41	Стр. 6 из 17
---	---	---------------------

	Пол - покрыт линолеумом
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствуют.
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; персональный компьютер; принтер
2.5. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	<u>Специальная оценка условий труда/аттестация рабочего места учителя произведена «16» мая 2016г. ,</u> <u>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений тяжести трудового процесса № 190042434-ТЖ;</u> <u>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений световой среды № 190042434А-СС;</u> <u>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений напряженности трудового процесса № 190042434А-Н.</u>
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная)
3.4. Система освещения	<u>Естественное:</u> боковое, левостороннее, 3 окна общей площадью – 16,8 Ориентация окон – на юг. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 40 (15 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2 штуки)
3.5. Система электропитания	Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
4. Условия безопасности учебного кабинета	

4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	отсутствуют
4.2. Наличие пожарной сигнализации	отсутствует
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

1.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

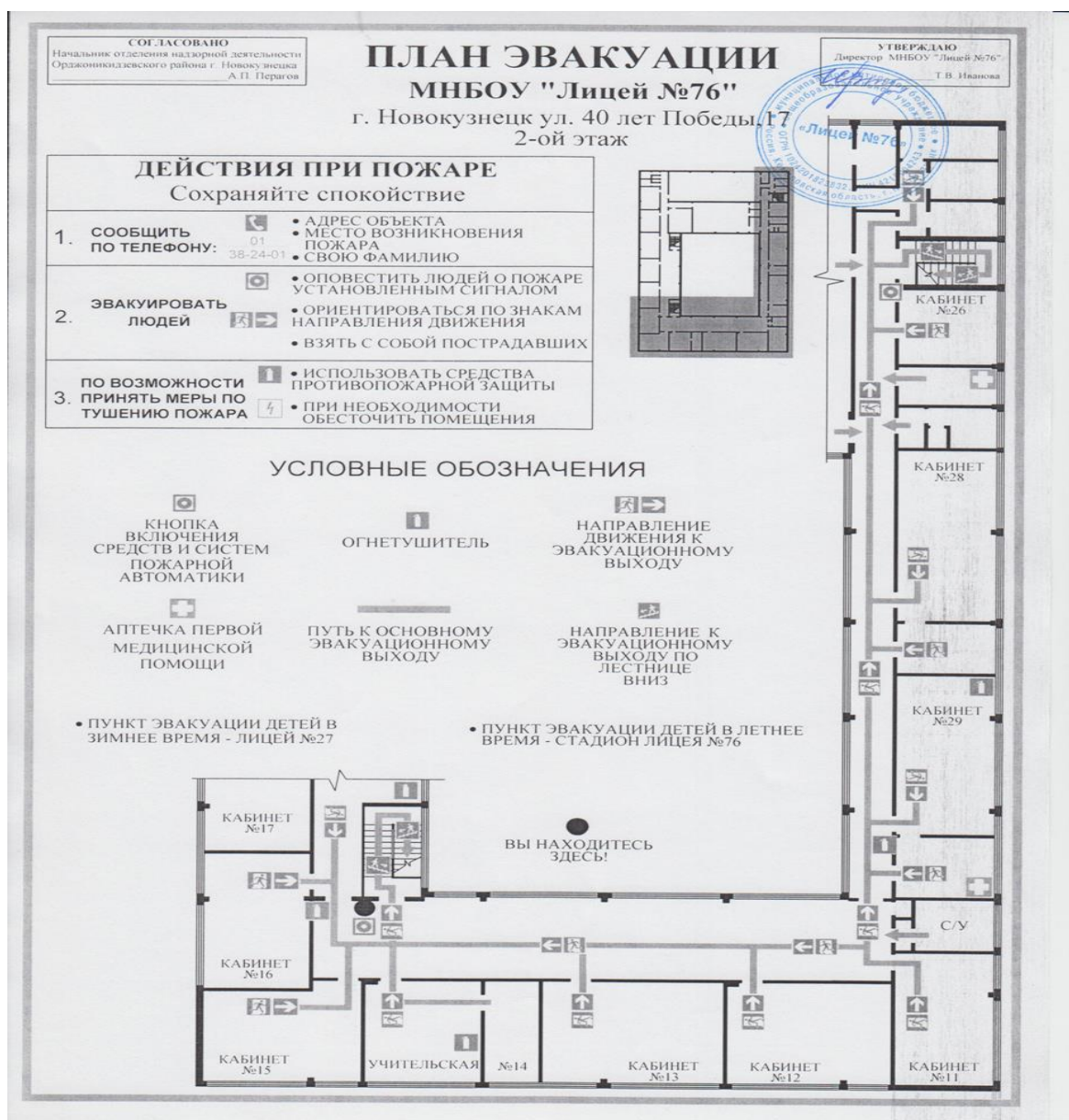
1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
 - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультурминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.
11. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	8.45 - 8.55	1	5 минут
2	9.40 - 9.50	2	5 минут
3	10.35 - 10.55	3	10 минут
4	11.40-12.00	4	10 минут
5	12.45-12.55	5	5 минут
6	13.40-13.50	6	5 минут
7	14.35-14.45	7	5 минут

12. Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания, возможно привлечение родителей
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ, привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением учеников, их родителей, специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ

13. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



14. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

№ n/n	Шифр документа	Название документа	Местонахождение
1 Локальные акты			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 1. «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
2 Инструкции			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка инструкций
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	Папка инструкций
2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000	

		В	
2.2.4	ИОТ-016	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3 Журналы			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 3. «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
4 Планы			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 4. «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
5 Акты			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 5. «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

3 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Марка</i>	<i>Инвентарный номер</i>	<i>Год приобретения</i>
1 Мебель				
1.1	Учительский стол письменный (1 шт.)		Без инв. № (забаланс)	2013
1.2	Ученический стол двухместный регулируемый (15 шт.)		Без инв. № (забаланс)	2014
1.3	Стулья (31 шт.)		Без инв. № (забаланс)	2009
1.4	Шкаф книжный 3-х секционный (3 шт.)		Без инв. № (забаланс)	2017

1.5	Аудиторная доска (1 шт.)		1630865	2013
2 Технические средства обучения				
2.1	Проектор	vivitek	1381026	2013
2.2	Персональный компьютер (1 шт.)	samsung	1381029	2013
2.3	Принтер (1 шт.)	samsung	315	2014

4 ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№	КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ	Количество экземпляров
Художественная литература		
1.	И.А. Крылов. Басни	1
2.	М.Ю. Лермонтов. Сочинения	1
3.	М.Ю. Лермонтов. Стихи и поэмы	1
4.	Н.В. Гоголь. Мертвые души	1
5.	Н.В. Гоголь. Ревизор	1
6.	Н.В. Гоголь. Тарас Бульба	1
7.	Петербургские повести А.С. Пушкина и Н.В. Гоголя	1
8.	И.С. Тургенев. Дворянское гнездо. Накануне. Записки охотника	1
9.	Ф.М. Достоевский Преступление и наказание	1
10.	Ф.М. Достоевский. Бедные люди	1
11.	Л.Н. Толстой. Кавказские рассказы и повести	1
12.	Л.Н. Толстой. Детство. Отрочество. Юность	1
13.	Николай Лесков. Очарованный странник	1
14.	А.П. Чехов. Пьесы	1
15.	А.П. Чехов. Повести и рассказы	1
16.	А.Н. Островский. Пьесы	1
17.	А.Н. Островский. Гроза. Бесприданница	1
18.	А.И. Куприн. Олеся. Гранатовый браслет	1
19.	А.И. Куприн. Поединок	1
20.	М. Горький. Макар Чудра и другие рассказы	1
21.	А.И. Солженицын. Матренин двор	1
22.	А.И. Солженицын Архипелаг Гулаг, т. 1,2	1
23.	С.А. Есенин. Избранное	1
24.	Александр Блок. Стихотворения. Поэмы	1
25.	Михаил Булгаков. Собачье сердце. Ханский огонь	1
26.	Михаил Булгаков. Избранное	1
27.	Михаил Булгаков. Белая гвардия	1
28.	Евгений Замятин. Мы	1
29.	Валентин Распутин. Повести	1
30.	Виктор Астафьев. Царь-рыба	1
31.	Василий Шукшин. Рассказы	1
32.	А.Т. Твардовский. Стихотворения и поэмы	1
33.	Василь Быков. Повести	1
Серия книг Классики и современники/ Советская лит., 1990.		

34.	А.С. Пушкин. Драматические произведения. Проза	1
35.	Н.В. Гоголь. Повести. Ревизор.	1
36.	Н.В. Гоголь. Мертвые души	1
37.	Н.В. Гоголь. Драматические произведения	1
38.	И.С. Тургенев Накануне. Отца и дети. Степной король Лир	1
39.	И.С. Тургенев Рудин. Дворянское гнездо. Повести.	2
40.	М.Е. Салтыков-Щедрин. История одного города. Сказки	1
41.	Л.Н. Толстой. Казаки. Повести и рассказы	1
42.	А.П. Чехов. Дом с мезонином. Повести и рассказы	1
43.	А.П. Чехов. Пьесы	1
44.	П.П. Бажов. Малахитовая шкатулка	1
45.	В. Гауф. Сказки	1
Литература		
Дидактический материал		
1.	Олимпиадные задания по литературе. 5 класс / сост. / О.А. Финтисова. – Волгоград: Учитель, 2008	1
2.	Школьные олимпиады. Литература. 5-11 классы / Е.Д. Волжина. – 3-е изд. – М. : Айрис-пресс, 2008	1
3.	Дидактические материалы по литературе : к учебнику «Литература. 5 класс» В.Я. Коровиной и др. (М.: Просвещение) : 5 кл. / О.В. Шаталова. – 3-е изд. – М. : Экзамен, 2008.	1
4.	Русская «деревенская» проза. В помощь преподавателям, старшеклассникам и абитуриентам. – М.: Изд-во МГУ, 1999	1
5.	Уроки словесности. Дидактические материалы по русскому языку и литературе. Современная поэзия (вторая половина XX века) / Андреева Т.Н. – М.: Интеллект-Центр, 2000.	1
Методическое обеспечение		
1.	Сборник нормативных документов. Литература / сост. Э.Д. Днепров, А.Г. Аркадьев. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2008.	1
2.	Универсальные поурочные разработки по литературе. 9 класс. 4 изд., перераб. И доп. – М.: ВАКО, 2007	1
3.	Е. Замятин, А.Н. Толстой, А. Платонов, В. Набоков. В помощь преподавателям, старшеклассникам и абитуриентам / Сост. Г.Г. Красухин. – 2-е изд. – Изд-во МГУ, 1998	1
Демонстрационные таблицы		
1.	Принципы ритмической организации стихотворных произведений	1
2.	Схема анализа стихотворения	1
3.	Жанры лирики	1
4.	Темы и мотивы в лирике	1
5.	Лирический герой	1
Русский язык		
Дидактический материал		
1.	Тесты по русскому языку: 5 класс: к учебнику М.М. Разумовской и др. «Русский язык. 5 кл.: учеб. Для общеобразоват. Учреждений» / А.В. Кудинова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2008	1
2.	Русский язык: Изложения и сочинения. 6 кл. – М.: Дрофа, 2000.	1
3.	Русской речи чудеса: Книга для учащихся гимназий 6 класс. / С.И. Львова – М.: Валент, 1996.	

4.	Розенталь Д.Э. Русский язык. 10-11 классы: Пособие для общеобразоват. Учеб. Заведений. – 4-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2000	1
5.	Ткаченко Н.Г. Тесты по грамматике русского языка: В 2 ч. Ч.1 – 5-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2004	1
6.	Разбор слова по составу / Баронова М.М. – М.: АСТ: Астрель: Профиздат, 2008	1
7.	Не или ни / Баронова М.М. – М.: АСТ: Астрель: Профиздат, 2006	1
8.	Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка / Н.Н. Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2009	1
9.	Русский язык : 8 класс : контрольные работы тестовой формы : практикум для учащихся общеобразовательных учреждений / С.В. Антонова, Т.И. Гулякова. – М. : Вентана-Граф, 2012	3
10.	Дидактический материал к учебнику русского языка: 5 кл. Пособие для учителя / Л.Т. Григорян, М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова; Сост. Л.Т. Григорян. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1985.	8
11.	Дидактический материал к учебнику русского языка: 6 кл. Пособие для учителя / Л.Т. Григорян, М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова; Сост. Л.Т. Григорян. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1983.	6
12.	Ливенцева Н.Г. Дидактический материал по русскому языку: 7 кл. – Мн.: Нар. Асвета. 1982	18
13.	Дидактический материал к учебнику русского языка: 7 кл.: Пособие для учителя / М.М. Разумовская, Г.А. Богданова, В.И. Капинос и др. – 2-е изд., испр. – М.: Просвещение, 1988	15
Методическое обеспечение		
1.	Уроки русского языка в 5 классе : кн. Для учителя / Г.А. Богданова. – 3-е изд. – М : Просвещение, 2007	1
2.	Поурочные разработки по русскому языку: 5 класс: к учебнику М.М. Разумовской, С.И. Львовой, В.И. Капинос «Русский язык: 5 класс» / Е.П. Петрухина, М.В. Петрухина. – М.: Издательство «Экзамен», 2008	1
3.	Русский язык 5 класс. Поурочные планы по комплекту учебников под редакцией В.В. Бабайцевой. I, II части / Сост. – Т.И. Курылева, Е.А. Курылева, Волгоград: ИТД «Корифей», 2006	1
Дидактический материал для подготовки к ЕГЭ		
1.	ЕГЭ 2017. Литература. Алгоритм написания сочинения / Е.В. Михайлова. – Москва : Эксмо, 2016.	1
2.	Итоговое выпускное сочинение 2015/2016 / Е.В. Амелина. – Ростов н/Д : Феникс, 2016.	1
3.	Егэ 2017. Практикум по русскому языку: подготовка к выполнению части 2. Тексты-аргументы / Т.Н. Назарова, Е.Н. Скрипка. – М. : Издательство «Экзамен», 2017	1
4.	ЕГЭ. Русский язык. Сборник заданий и методических рекомендаций / Г.Т. Егораева . – М.: Издательство «Экзамен», 2017.	13
5.	ЕГЭ 2016. Русский язык. 50 вариантов типовых тестовых заданий / И.П. Васильевых, Ю.Н. Гостева, В.В. Львов, Г.Т. Егораева. – М: Издательство «Экзамен», 2016.	19

Школьные словари		
1.	Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. шк. – 39-е изд. – М.: Просвещение, 1986	1
2.	Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: Азбуковник, 1997	1
3.	Есин А.Б. и др. Школьный словарь лит. Терминов и понятий. 5-9 кл./ Под ред. М.Б. Ладыгина. – М.: Дрофа, 1995	1

Раздаточный материал по всем разделам курса русского языка. Систематизированные папки с дидактическим материалом		
1.	7 класс. Дидактические материалы по русскому языку.	
2.	5 класс. Дидактические материалы по русскому языку.	
Дидактические материалы для подготовки к ЕГЭ		
1.	ЕГЭ. Тесты для подготовки к заданиям 9-13, 23,24	
2.	ЕГЭ. Тесты для подготовки к заданиям 1-7	
3.	ЕГЭ. Тесты для подготовки к заданиям 15-19 (Синтаксис и пунктуация)	
4.1	ЕГЭ. Дидактические материалы для подготовки к написанию сочинения.	
4.2	ЕГЭ. Дидактические материалы для подготовки к написанию сочинения.	
5	ЕГЭ. Диагностические тесты	

Электронные ресурсы

- Электронные папки с тематическими презентациями по русскому языку и литературе для 5-11 классов
- Видеоуроки для подготовки к ЕГЭ
- Аудиозаписи изложений для подготовки к ОГЭ по русскому языку в 9 классе


5 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Перспективный план развития кабинета русского языка и литературы №41 на пять лет (2016-2021 годы)

Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование недостающего</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Перспективное оснащение по степени необходимости</i>
------------------	--------------------------------------	---------------	---

	объекта, средства, оборудования		1	2	3	4	5
1 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ							
1.1	Тематические и типовые экзаменационные варианты ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе	15 экземпляров			+		
2.Мебель							
2.1	Встроенные шкафы (цвет – ясень шимо)	2		+	(2017-2018 уч. год)		
2.2	Хозяйственная тумба с раковиной	1	+	(2016-2017 уч. год)			
2.3	Хозяйственная тумба под доску (цвет – ясень шимо)			+	(2017-2018 уч. год)		
2.4	Навесной экран и потолочное крепление для проектора				2018-2019		
2.5	Учительский стол с пристроенной тумбой для принтера (цвет – ясень шимо)						(2020-2021 уч. год)
3.ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ							
	Контрольно-измерительные материалы (контрольные работы) для оценки образовательных результатов учащихся 5 кл., в соответствии с требованиями ФГОС;	По 1 экземпляру для работы учителя	+				
	6 классы в соответствии с требованиями ФГОС;			+			
	7 классы в		+				
	8 соответствии с требованиями ФГОС			+			
	9 классы				+		
	10 классы					+	

	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ 41	Стр. 17 из 17
---	---	----------------------

	11 классы						+
	Дидактический материал для подготовки к написанию сочинения ЕГЭ	1 экземпляр для работы учителя	+				

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.

7 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в Паспорт УК	Лицо, вносящее изменения в Паспорт УК	
		ФИО	Подпись

Примечание: тексты дополнений и изменений должны быть оформлены в том же порядке, что и паспорт УК (см. титульный лист)