



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
«__» _____ 2020 г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
биологии и ОБЖ
№6**

**Заведующий кабинетом:
Иванова Елена Игоревна,
учитель биологии и ОБЖ**

Согласовано
Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 2020 г.

**Новокузнецк
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	4
2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	10
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	12
4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	13
5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	15
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	16
7. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается распорядительным документом (приказом) директора Лицея.

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета;
- лист внесения изменений.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". С изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия спецкурсов по дополнительным образовательным программам по учебным предметам;
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, клубы по интересам, творческие объединения, научные общества и др.) в классах, работающих по ФГОС ОО;
 - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся, организация работы секции лицейского научного общества, проведение научно-практических конференций;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
 - организация работы совета учебного кабинета;
 - проведение общественно-полезного труда по поддержанию санитарного состояния учебного кабинета и развития его учебно-материальной базы;
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте

(открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);

- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета, организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 5-11 классов;
- учителя Лицея (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 1-11 классов.

1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащённости образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете биологии №6 проводятся урочные и внеурочные занятия по биологии и обж для учащихся 5-11 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>
1 Характеристика помещения	
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Третий этаж, кабинет № 37
1.2. Размеры помещения	Длина – 6,13м Ширина – 8,87м

	<p>Высота – 2,80м Площадь – 54,2 м² Объем – 152,24 м³</p>
1.3. Отделка помещения	<p>Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены светлой (голубой) краской; Пол - покрыт линолеумом</p>
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует.
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета	
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест для 30 учеников и 1 учителя
2.2. Расстановка рабочих мест	Трехрядная
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол; стул; раздаточный материал и лабораторное оборудование к уроку
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ноутбук; принтер (ч/б)
2.5. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	<p><u>Специальная оценка условий труда/аттестация рабочего места учителя произведена «__.__. __»</u> Указать реквизиты документа</p>
3. Создание микроклимата учебного кабинета	
3.1. Температурный режим	<p>В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 19-21С; Наличие термометра – есть; Наличие гигрометра – нет; Проветривание – по графику.</p>
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);
3.4. Система освещения	<p><u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 3 окна общей площадью – 23,94м² Ориентация окон – на юг. Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> люминесцентные лампы-12 шт ЛБ-40. Верхнее. Размещение светильников по потолку – двухрядное. Местное освещение поверхности доски – 1 софит</p>
3.5. Система электропитания	<p>Наличие электрических розеток 220В - 2 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – нет</p>
3.6. Система водоснабжения	Наличие раковины с централизованным водоснабжением
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	Нет, т.к. кабинет не относится к пожароопасным
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется
4.3. Наличие средств оказания	Наличие аптечки, включающей в себя:

первой медицинской помощи	- жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты, ватно-марлевые повязки-5 штук.

1.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
3. Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
4. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
 - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультурминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан, навести порядок на рабочем месте.
5. Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.
6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
8. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
9. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
10. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

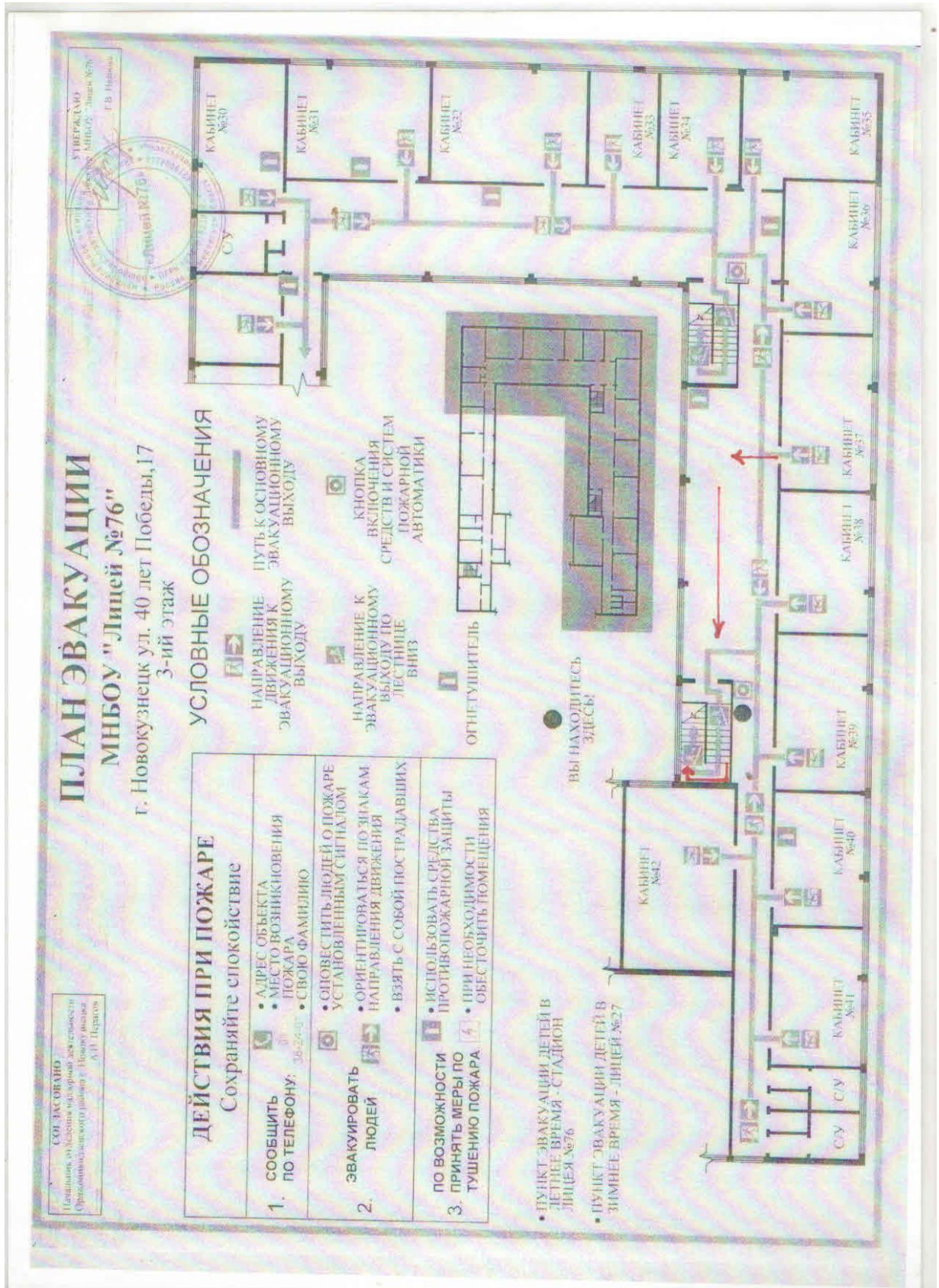
11. График проветривания учебного кабинета


<i>№</i>	<i>Время</i>	<i>Перемена</i>	<i>Время проветривания</i>
1	8.45 - 8.55	1	5 минут
2	9.40 - 9.50	2	5 минут
3	10.35 - 10.55	3	10 минут
4	11.40-12.00	4	10 минут
5	12.45-12.55	5	5 минут
6	13.40-13.50	6	5 минут
7	14.35-14.45	7	5 минут

12. Организация обслуживания учебного кабинета

<i>№</i>	<i>Формы обслуживания</i>	<i>Режим</i>	<i>Исполнители</i>
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания, возможно привлечение родителей
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ, привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика болезней, передающихся воздушно-капельным путем	Один раз в четверть, во время каникул	Зав.кабинетом, с привлечением учеников, их родителей, специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	Еженедельно	Ученики закрепленного за кабинетом класса в процессе ОПТ

13. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



	ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА БИОЛОГИИ И ОБЖ №6	Стр. 10 из 17
---	--	----------------------

Примечание: для каждого учебного кабинета вставляется схема эвакуации именно из этого кабинета.

14. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

2 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

<i>№ n/n</i>	<i>Шифр документа</i>	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
1 Локальные акты			
1.1	ПСП(09)-2016(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 1. «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
2 Инструкции			
2.1		<i>Инструкции по пожарной безопасности</i>	Папка инструкций
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	
2.1.2	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.3	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в	

		случае возникновения пожара	
2.1.4	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.5	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
2.2		<i>Инструкции по охране труда</i>	
2.2.1	ДИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	Папка инструкций
2.2.2	ДИОТ-010	Должностная инструкция по охране труда учителя, классного руководителя	
2.2.3	ИОТ-001	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	
2.2.4	ИОТ-016	Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов	
2.2.5	ИОТ-024	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.6	ИОТ-061	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
3 Журналы			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 3. «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
3.3		Журнал учета и систематизации учебного оборудования	
3.4		Журнал инструктажей по технике	
4 Планы			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 4. «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на	

		учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
5 Акты			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел 5. «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	

3 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Марка</i>	<i>Инвентарный номер</i>
1 Мебель			
1.1	Учительский стол письменный (1 шт.)	компьютерный	Без инв. № (забаланс)
1.2	Ученический стол двухместный (15 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)
1.3	Стулья (30 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)
1.4	Шкаф книжный (6 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)
1.5	Аудиторная доска (4 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)
1.6	Жалюзи (4 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)
1.7	Умывальник с тумбой (1 шт.)	-	Без инв. № (забаланс)
2 Технические средства обучения			
2.1	Интерактивная доска (1 шт.)	Hitach	Инв № 1380734
2.2	Ноутбук ASYS (1 шт.)	Asus	Инв № 1010400001380720/1
2.3	Принтер (1 шт.)	LaserJet M1132 MFP	Инв № 1380719
2.4	Мультимедийный проектор (1 шт)	Hitachi	Инв № 101040001380735
2.5	Тренажер «Александр» с ковриком	1 шт.	1010600040

4 ПРОГРАММНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Для изучения учебного предмета «Биология» в Лицее оборудован учебный кабинет № 6 в соответствии со всеми предъявляемыми требованиям (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, техники безопасности, требованиями к минимуму оснащённости учебного кабинета).

Материально-техническое оснащение кабинета биологии и обж № 6:

- обеспечивает реализацию рабочей программы основного общего образования по биологии и обж (8-11 кл.) в полном объеме;
- предоставляет возможность реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- создает условия для включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения.

Учебный кабинет содержит:

Средства обучения

Таблицы и материалы постоянного экспонирования:

- Влажные препараты;
- Таблицы по ботанике, зоологии, анатомии человека, общей биологии;
- Модели цветков;
- Комнатные растения;
- Журнал «Военные знания», «Гражданская оборона», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Технические средства обучения

- ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- принтер.

Натуральные объекты

Гербарии, иллюстрирующие морфологические, экологические особенности разных групп растений

Гербарии культурных растений, иллюстрирующие результаты искусственного отбора

Информационные ресурсы:

Учебно-методический комплект

- Драгомилов А.Г., Маш Р.Д. Биология: 8 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. - М.: Вентана-Граф, 2006.
- А.Г. Драгомилова, Р.Д. Маша (Программы 5- 11 классы/сост. И.Н. Пономарева и др. – М.: Вентана-Граф, 2010);
- Природоведение. Биология. Экология : 5-11 классы : программы. – М. : Вентана-Граф, 2010. – 176с.

- Рабочие программы по биологии (по программам Н.И. Сониной, В.Б.Захарова; В.В. Пасечника; И.Н. Пономарёвой) / авт.-сост.: И.П. Чередниченко, М.В. Оданович. 2-е изд., стереотип. – М. : Глобус, 2009. – 464с. – (новый образовательный стандарт).
- Сборник нормативных документов. БИОЛОГИЯ / Сост. Э.Д.Днепров, А.Г.Аркадьев. – М. : Дрофа, 2004. – 172с.
- Примерные программы по учебным предметам. Биология. 6-9 классы. Естествознание. 5 класс. – М. : Просвещение, 2010. – 80 с. – (стандарты второго поколения).
- Биология: Человек. 8 класс: поурочные планы по учебнику А.Г. Драгомилова, Р.Д. Маша, / авт.- сост. О.Л. Ващенко. – Волгоград: Учитель, 2008. – 265с.
- И.Н. Пономарева, О.А. Корнилова, Н. М. Чернова Основы общей биологии : Учебник для учащихся 9 класса общеобразовательных учреждений/ под общей ред. проф. И.Н. Пономаревой. - М., Вентана-Граф, 2008.
- Биология. 9 класс: поурочные планы по учебнику И.Н. Пономарёвой, О.А.Корниловой, Н.М. Черновой «Основы общей биологии» / авт.- сост. Г.В. Чередникова. – Волгоград: Учитель, 2009. – 271с.
- Пономарева И.Н., Биология: 10 класс: профильный уровень: учеб. для учащ. общеобраз. учрежд. / И.Н. Пономарева, О.А.Корнилова, Л.В.Симонова, под ред И.Н.Пономарёвой. – М.: Вентана-Граф, 2011.
- Пономарёва И.Н. Биология : 10 класс: профильный уровень: методическое пособие : /И.Н. Пономарева, О.А. Корнилова, Л.В. Симонова ; под ред. Проф. И.Н. Пономарёвой. – М. : Вентана-Граф, 2010.-272 с.
- Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Лоцилина Т.Е. Общая биология: Учеб. для учащ. 10 класса общеобраз. учрежд. / Под ред. Проф. И.Н. Пономаревой. – М.: Вентана-Граф, 2011. – 240 с. : с ил.
- Пономарёва И.Н. Биология : 10 класс : методическое пособие : базовый уровень /И.Н. Пономарева, О.А. Корнилова, Л.В. Симонова ; под ред. Проф. И.Н.Пономарёвой. – М. : Вентана-Граф, 2010.- 96с.
- Пономарева И.Н., Корнилова О.А., Лоцилина Т.Е., Ижевский П.В. Общая биология: учеб. для учащ. 11 класса общеобраз. учрежд. / Под ред. проф. И.Н. Пономаревой. – М.: Вентана-Граф, -224с.: ил.
- Пономарёва И.Н. Биология : 11 класс : методическое пособие : базовый уровень /И.Н. Пономарева, О.А. Корнилова, Л.В. Симонова ; под ред. Проф. И.Н. Пономарёвой. – М. : Вентана-Граф, 2010.-96с.
- Поведение учащихся в экстремальных условиях природы. Мсква. Гуманит. Изд.центр ВЛАДОС, 2003.
- Основы медицинский знаний и охрана здоровья «Основы безопасности жизнедеятельности»: учебник для 8,9,10,11 классов, Е.Л.Вишневская, Н.К.Барсукова, Т.И.Широкова, Москва, Русское слово 1995 г.

Интернет-материалы:

vgf.ru сайт электронной версии учебников;
<http://window.edu.ru>

<http://mmc.berdsk-edu.ru>

<http://edu.of.ru>

www.alleng.ru/d/bio/bio

mml.3dn.ru/load/33-1-0-320

bio.fizteh.ru

www.chgaki.ru

ege09.ru/biology.php

<http://ege.edu.ru> – Портал ЕГЭ.

www.fipi.ru – Федеральный институт педагогических измерений.

http://www.gnpbu.ru/web_resurs/Estestv_nauki_2.htm. Подборка интернет-материалов для учителей биологии по разным биологическим дисциплинам.

<http://charles-darvin.narod.ru/> Электронные версии произведений Ч.Дарвина.

<http://www.l-micro.ru/index.php?kabinet=3>. Информация о школьном оборудовании.

<http://www.ceti.ur.ru> Сайт Центра экологического обучения и информации.

<http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

5 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)							
1.1	Методические разработки уроков обж (ФГОС)	3 шт.	+				
1.2							
1.3							
2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ							
2.1	Таблицы по общей биологии						+
2.2	Плакаты по теме АХОВ	2 шт.		+			
3. ИГРЫ							
3.1.	Настольные развивающие игры по экологии	3 штуки			+		
3.2							
4. ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ							
4.1	Контрольно-измерительные материалы (контрольные работы) для комплексной оценки образовательных результатов учащихся 8-классы 9-классы 10-классы 11-классы	1 экземпляр для распечатки Обж и биология	+	+	+		+

5.ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
	диски				+		
	видеоуроки					+	

6 ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.

7 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в Паспорт УК	Лицо, вносящее изменения в Паспорт УК	
		ФИО	Подпись

Примечание: тексты дополнений и изменений должны быть оформлены в том же порядке, что и паспорт УК (см. титульный лист)