



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
«__» _____ 2020г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
ТЕХНОЛОГИИ
№ 8-9**

**Заведующий кабинетом:
Золотенина Милена Аслановна, учитель технологии**

Согласовано
Заместитель директора по УВР

от «__» _____ 2020 г.

**Новокузнецк
2020**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	4
2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	11
3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	14
4.ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА.....	14
5.ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	18
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Паспорт учебного кабинета является внутренним документом МНБОУ «Лицей №76» и входит в число обязательных документов, обеспечивающих деятельность учебного кабинета. Он относится к числу стратегических документов, действующих в течение 3-5 лет, на основе которого осуществляется разработка документов тактического уровня (плана работы учебного кабинета на учебный год, графика работы учебного кабинета и др.), обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается заведующим учебным кабинетом с привлечением всех учителей, работающих в данном учебном кабинете, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебный предмет, и утверждается директором Лицея распорядительным документом (приказом).

Паспорт учебного кабинета представляет собой совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация об учебном кабинете. Структура паспорта учебного кабинета представлена следующими структурными элементами:

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного кабинета;
- документационное обеспечение учебного кабинета;
- оборудование учебного кабинета;
- программно-методическое, материально-техническое и дидактическое оснащение учебного кабинета;
- перспективный план развития учебного кабинета;
- перечень приложений к паспорту учебного кабинета.

Паспорт учебного кабинета разрабатывается с учетом следующих документов в действующих редакциях:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. (Ст.2 п.26, Ст.16,18,19);
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Раздел IV, п.25,26,27);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 (Раздел IV, п.24,26);
- Приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Основная образовательная программа основного общего образования МНБОУ «Лицей №76», принятая педагогическим советом 31.08.2015 г. (протокол №1) и утвержденная директором Лицея 31.08.2015 г. (приказ №284);
- Типовые, примерные и рабочие программы по учебным предметам.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1 Предназначение учебного кабинета

Учебный кабинет - это специально оборудованное в соответствии со всеми современными требованиями (санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности) учебное помещение, оснащенное материально–техническими, учебно-методическими, дидактическими и информационно-коммуникативными средствами обучения, создающими условия для успешного освоения образовательной программы по учебному предмету, как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

На учебный кабинет возлагается решение следующих задач:

- создание необходимых условий для успешного освоения учащимися образовательной программы по учебному предмету и достижения ими предметных и метапредметных образовательных результатов, формирования социального опыта и личностного развития учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО,
- обеспечение профессионального самоопределения учащихся и подготовка их к осознанному выбору профессии в соответствии с профилем обучения в Лицее;
- развитие творческой деятельности учащихся во внеурочной деятельности, олимпиадного движения, проектной и исследовательской деятельности;
- организация содержательного интеллектуального досуга, формирование общей культуры учащихся.

Основными направлениями деятельности учебного кабинета являются:

- урочная деятельность по учебному предмету в соответствии с расписанием уроков (лекции, семинары, практические занятия, текущий контроль знаний);
- внеурочная деятельность в соответствии с графиком работы учебного кабинета, включающая в себя:
 - занятия внеурочной деятельности (кружки, творческие объединения в классах, работающих по ФГОС ОО);
 - групповые и индивидуальные консультации по трудным вопросам образовательной программы по учебному предмету;
 - организация олимпиадного движения по учебному предмету, проведение олимпиад;
 - тьюторское сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся;
 - проведение мероприятий по внеклассной работе (тематические выставки, предметные месячники, интеллектуальные марафоны, викторины, конкурсы, тематические праздники, мероприятий профориентационной направленности и др.);
- проведение методических мероприятий в системе внутрифирменного повышения квалификации учителей непосредственно на рабочем месте (открытые уроки, презентации ценного опыта работы, методические семинары, педагогические практикумы, творческие лаборатории, образовательные выставки, конкурсы профессионального мастерства, педагогические чтения и др.);
- проведение мероприятий, направленных на организацию стабильного функционирования и развития учебного кабинета в соответствии с планом его работы на учебный год;
- организация работы с родителями по вопросам обучения детей учебному предмету в условиях учебного кабинета (информационная и консультативная помощь родителям, привлечение их к проведению мероприятий с учащимися на базе учебного кабинета,

организация экскурсий на предприятия родителей, привлечение ресурсов родителей к развитию учебного кабинета и др.)

Пользователи учебным кабинетом:

- ученики 5-8 классов;
- учителя Лицея (педагогические сообщества);
- родители (родительская общественность) учеников 5-7 классов.

1.2 Требования к учебному кабинету

Учебный кабинет должен отвечать:

- санитарным нормам и правилам;
- требованиям пожарной безопасности;
- требованиям охраны труда и техники безопасности;
- требованиям к минимальной оснащенности образовательного процесса.

Учебный кабинет должен иметь:

- компьютерную технику для использования цифровых образовательных ресурсов;
- библиотечку различных информационных источников (учебные пособия, справочники, словари, сборники заданий, дидактический материал и др.);
- наглядные пособия и оборудование для практических работ;
- контрольно-измерительные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации;
- информационные стенды в помощь ученику (как с постоянным, так и со сменным оформлением);
- первичные средства пожаротушения и оказания первой доврачебной помощи;
- комплект документационного обеспечения деятельности учебного кабинета.

1.3 Технические характеристики учебного кабинета

В учебном кабинете технологии № 8-9 проводятся урочные и внеурочные занятия по технологии для учащихся 5-8 классов согласно расписанию учебных занятий и графику работы учебного кабинета.

Заведующая кабинета и ученики проводят работу по развитию учебного кабинета в соответствии с годовым планом его работы.

Для успешного осуществления работы учебного кабинета в нем созданы необходимые условия, представленные в ниже следующей таблице.

<i>Показатели характеристики учебного кабинета</i>	<i>Описание показателей характеристики учебного кабинета</i>		
1 Характеристика помещения			
1.1. Расположение кабинета	В здании МНБОУ «Лицей №76» по адресу: ул.40 лет Победы, 17. Первый этаж, кабинет № 8-9		
1.2. Размеры помещения	Параметры	Кабинет №8	Кабинет №9
	Длина, м	9,33	9,34
	Ширина, м	7,45	7,48
	Высота, м	2,9	2,9
	Площадь, м ²	69,3	69,6
	Объем, м ³	201,6	202,6
1.3. Отделка помещения	Потолок – белый, беленый; Стены – окрашены синей краской;		

	Пол – деревянный окрашенный																								
1.4. Наличие вспомогательных помещений	Отсутствует. Есть подсобные помещения, размеры которых:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Параметры</th> <th>Подсобное №1</th> <th>Подсобное №2</th> <th>Подсобное №3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Длина, м</td> <td>7,00</td> <td>7,02</td> <td>8,77</td> </tr> <tr> <td>Ширина, м</td> <td>4,27</td> <td>4,52</td> <td>2,23</td> </tr> <tr> <td>Высота, м</td> <td>2,9</td> <td>2,9</td> <td>2,9</td> </tr> <tr> <td>Площадь, м²</td> <td>29,9</td> <td>31,6</td> <td>19,4</td> </tr> <tr> <td>Объем, м³</td> <td>86,7</td> <td>92</td> <td>56,7</td> </tr> </tbody> </table>	Параметры	Подсобное №1	Подсобное №2	Подсобное №3	Длина, м	7,00	7,02	8,77	Ширина, м	4,27	4,52	2,23	Высота, м	2,9	2,9	2,9	Площадь, м ²	29,9	31,6	19,4	Объем, м ³	86,7	92	56,7
Параметры	Подсобное №1	Подсобное №2	Подсобное №3																						
Длина, м	7,00	7,02	8,77																						
Ширина, м	4,27	4,52	2,23																						
Высота, м	2,9	2,9	2,9																						
Площадь, м ²	29,9	31,6	19,4																						
Объем, м ³	86,7	92	56,7																						
1.5. Осуществление ремонта помещения	Ежегодно, по завершению учебного года – плановый текущий ремонт помещения и мебели (столы, стулья, шкафы)																								
2. Оборудование рабочих мест учебного кабинета																									
2.1. Количество рабочих мест	Количество посадочных мест: Кабинет № 8 для 20 учеников и 1 учителя Кабинет № 9 для 16 учеников и 1 учителя																								
2.2. Расстановка рабочих мест	Кабинет № 8 Двухрядная Кабинет № 9 Трехрядная																								
2.3. Оборудование рабочих мест ученика	Рабочий стол и вестак; стул; раздаточный материал и оборудование к уроку для практических работ																								
2.4. Оборудование рабочего места учителя	Рабочий стол; стул; ноутбук; принтер.																								
2.5. <u>Специальная оценка условий труда</u> /аттестация рабочих мест	<p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений аэрозолей преимущественно фиброгенного действия №2-190042431809 АПФД от 27.09.2018.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений шума №2-190042431809 Ш от 27.09.2018.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений инфразвука №2-190042431809 И от 27.09.2018.</p> <p>Протокол измерений (оценки) вибрации №2-190042431809 ВЛ от 27.09.2018.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений световой среды №2-190042431809 СС от 27.09.2018.</p> <p>Протокол проведения исследований (испытаний) и измерений напряженности трудового процесса №2-190042431809 Н от 27.09.2018.</p>																								
3. Создание микроклимата учебного кабинета																									
3.1. Температурный режим	В соответствии с санитарными нормами: температура в кабинете 17-21С; Наличие термометра – есть; Проветривание – по графику.																								
3.2. Система отопления	Централизованное водяное отопление																								
3.3. Система вентиляции	Естественная (неорганизованная);																								

3.4. Система освещения	<p><u>Кабинет №8</u> <u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 3 окна общей площадью – 14,9 м² кв.м Ориентация окон – на восток Наличие солнцезащитных устройств – нет. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 30 (28 штук). Размещение светильников по потолку – трехрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (2 штуки)</p> <p><u>Кабинет № 9</u> <u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 3 окна общей площадью – 15 м² Ориентация окон – на восток Наличие солнцезащитных устройств – нет. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 30 (28 штук). Размещение светильников по потолку – трехрядное. Местное освещение поверхности доски – софиты люминесцентные лампы типа ЛБ-40 (1 штуки)</p> <p><u>Подсобное помещение № 1</u> <u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 2 окна общей площадью – 8,5 м² Ориентация окон – на восток Наличие солнцезащитных устройств – нет. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 30 (16 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное.</p> <p><u>Подсобное помещение № 2</u> <u>Естественное:</u> боковое, правостороннее, 2 окна общей площадью – 9 м² Ориентация окон – на восток Наличие солнцезащитных устройств – жалюзи. <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 30 (16 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное.</p> <p><u>Подсобное помещение № 3</u> <u>Естественное:</u> нет <u>Искусственное:</u> Верхнее. Тип светильников - люминесцентные лампы ЛБ – 30 (4 штук). Размещение светильников по потолку – двухрядное.</p>
3.5. Система электропитания	<p><u>Кабине № 8-9</u> Наличие электрических розеток 220В - 4 шт. Подводка электрического тока к рабочим столам учеников – отсутствует. Наличие электрического распределительного щита – в</p>

	подсобном помещении № 3
3.6. Система водоснабжения	<u>Кабине № 8</u> Наличие раковины с централизованным водоснабжением 1 шт. <u>Кабинет № 9</u> Наличие раковины с централизованным водоснабжением 1 шт.
4. Условия безопасности учебного кабинета	
4.1. Наличие первичных средств пожаротушения	<u>Кабинет № 8</u> Огнетушитель (1 штука) типа порошковый ОП-8, дата заправки 18.06.2020г. Другие средства (песок, одеяло) <u>Кабинет № 9</u> Огнетушитель (1 штука) типа порошковый ОУ-8, дата заправки 18.06.2020г. Другие средства (песок, одеяло)
4.2. Наличие пожарной сигнализации	Имеется (датчики извещатели в количестве 6 шт.)
4.3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи	Наличие аптечки, включающей в себя: - жгут для остановки кровотечения; - перевязочный материал (бинты, вата, пластырь); - препараты для обработки ран (йод, бриллиантовая зелень, перекись водорода)
4.4. Наличие наглядного материала по охране труда и технике безопасности	Имеются: - уголок по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности в учебном кабинете; - схема эвакуации из кабинета в чрезвычайных ситуациях; - индивидуальные средства защиты.

1.4 Правила пользования учебным кабинетом

В учебном кабинете в целях создания безопасных условий осуществления образовательной деятельности все участники обязаны неукоснительно выполнять следующие правила.

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Ученики могут находиться в кабинете в присутствии учителя.
- Ученики должны находиться в кабинете в сменной обуви.
- Во время пребывания в учебном кабинете ученикам необходимо соблюдать дисциплину:
 - входить в кабинет спокойно, не толкаться, пропускать вперёд девочек;
 - садиться на закреплённые места, отключать сотовые телефоны;
 - подойдя к своему рабочему месту, ученик должен осмотреть его, в случае неисправности стола, стула, сообщить учителю;
 - не следует приносить с собой в кабинет лишние вещи и уносить из кабинета принадлежности, являющиеся собственностью учебного кабинета (Лицея);
 - при выполнении практических и лабораторных работ, физических упражнений (физкультурминуток) неукоснительно выполнять правила техники безопасности;
 - по окончании урока ученик обязан навести порядок на рабочем месте.
- Во время пребывания в учебном кабинете ученикам запрещается:
 - включать свет, открывать форточку, переставлять мебель без учителя;
 - бегать по классу во время перемены, кричать;
 - во время уроков пользоваться мобильными средствами связи, отвлекающими окружающих и учителя от занятий.

6. Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками.
1. Кабинет должен проветриваться каждую перемену согласно графику проветривания.
2. После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
3. По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

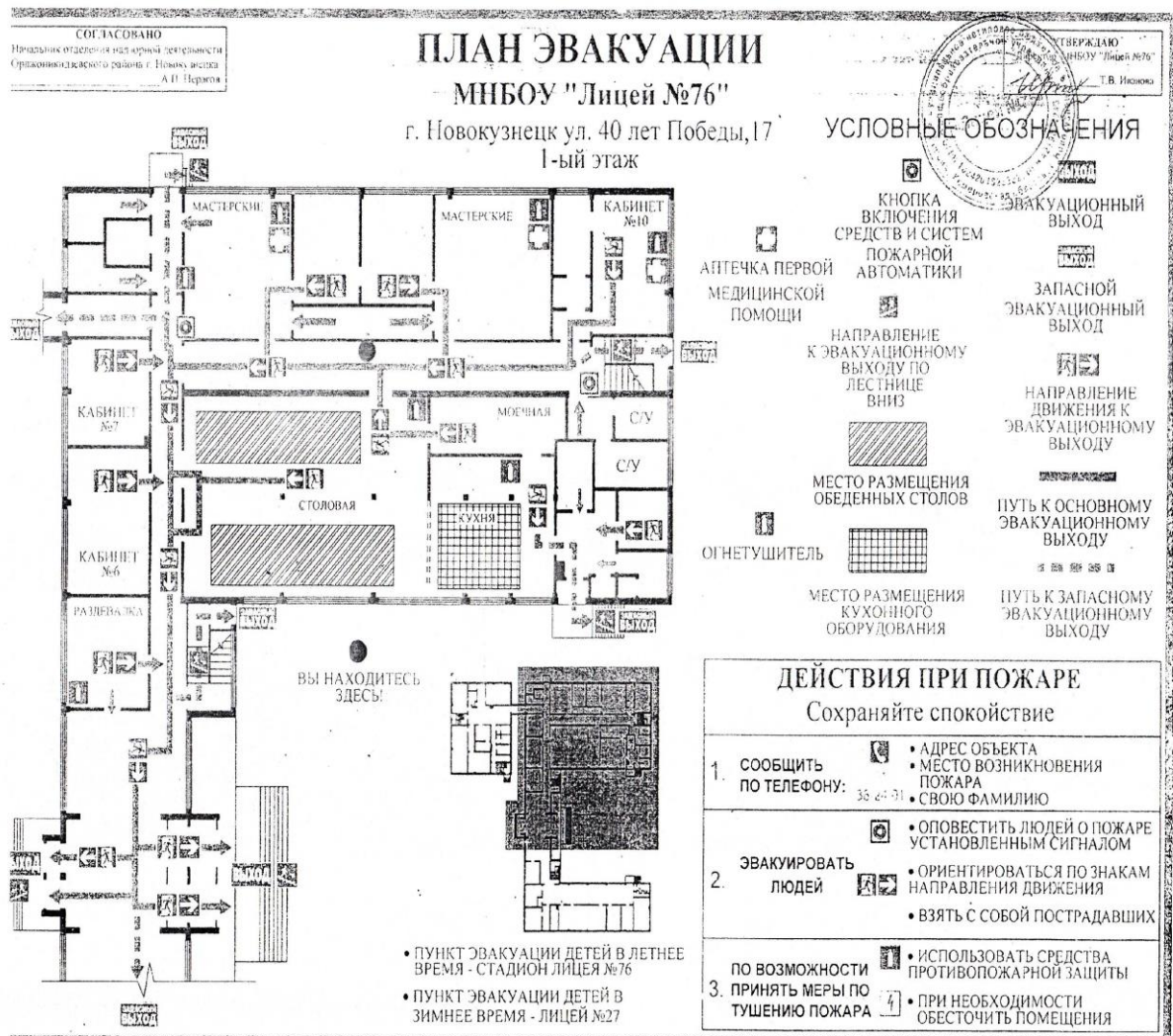
4. График проветривания учебного кабинета

№	Время	Перемена	Время проветривания
1	7.45 - 8.00	0	15 минут
2	8.40 - 8.50	1	10 минут
3	9.30 - 9.45	2	15 минут
4	10.25-10.40	3	15 минут
5	11.20-11.40	4	20 минут
6	12.20-12.30	5	10 минут
7	13.10-13.20	6	10 минут
8	14.00-14.10	7	10 минут

5. Организация обслуживания учебного кабинета

№	Формы обслуживания	Режим	Исполнители
1 Поддержание санитарного состояния учебного кабинета			
1.1	Влажная уборка	ежедневно	Уборщик помещений
1.2	Генеральная уборка	в конце каждой четверти	Ученики закрепленного за кабинетом класса
1.3	Мытье и утепление окон	октябрь	Уборщик помещений
1.4	Мытье и снятие утепления с окон	апрель	Уборщик помещений
1.5	Устранение неполадок (ремонт замка, замена ламп освещения, остекление окон, мелкий ремонт стен, пола и др.)	По мере необходимости, по заявке зав. кабинетом	Рабочий по обслуживанию здания
2 Поддержание оборудования учебного кабинета в исправном состоянии			
2.1	Подготовка оборудования к уроку	Для каждого урока	Учитель-предметник
2.2	Текущий ремонт	По мере необходимости	Привлечение специалиста
2.3	Установка антивирусных программ на ПК	Один раз в год	Специалист по обслуживанию ПК
2.4	Профилактика	Один раз в четверть, во время каникул	Привлечение специалистов
2.5	Работа по развитию дидактического потенциала кабинета и систематизации хранения	В течении учебного года	Зав. кабинетом

6. Схема эвакуации из учебного кабинета в чрезвычайных ситуациях



Примечание: для каждого учебного кабинета вставляется схема эвакуации именно из этого кабинета.

7. Телефоны экстренных служб

Пожарная охрана	01 или 112 Для абонентов сотовой связи - 011
Полиция	02 Для абонентов сотовой связи - 022
Отдел полиции «Новобайдаевский» (дежурная часть)	34-14-59 34-15-41
Скорая медицинская помощь	03 Для абонентов сотовой связи - 033
Ближайшее лечебное учреждение (Поликлиника №2)	34-43-38

2. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета представлено в ниже следующей таблице.

<i>№ n/n</i>	<i>Шифр документа</i>	<i>Название документа</i>	<i>Местонахождение</i>
1 Локальные акты			
1.1	ПСП(09)-2017(01)	Положение об учебном кабинете	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Локальные акты»
1.2	ПДЛ(01)-2014(02)	Положение о заведующем учебным кабинетом	
1.3	ПД(31) – 2014(03)	Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов	
1.4	ДИ(10)-2014(03)	Должностная инструкция учителя МНБОУ «Лицей №76»	
2 Инструкции			
<i>2.1 Инструкции по пожарной безопасности</i>			
2.1.1	ИПБ-001	Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории	Папка инструкций
2.1.2	ИПБ-004	Инструкция о мерах пожарной безопасности в школьной мастерской	
2.1.3	ИПБ-008	Инструкция о мерах пожарной безопасности в учебном кабинете	
2.1.4	ИПБ-009	Инструкция к плану эвакуации людей в случае возникновения пожара	
2.1.5	ИПБ-010	Инструкция о мерах пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (вечера, утренники, дискотеки, новогодние праздники, концерты, конкурсы, конференции и др.)	
2.1.6	ИПБ-011	Инструкция о порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре	
<i>2.2 Инструкции по охране труда</i>			
2.2.1	ИОТ-001-14	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000 В	Папка инструкций
2.2.2	ИОТ-007	Должностная инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской, учебно-производственной мастерской, руководителя общественно-полезного труда, кружка, спортивной секцией и т.п.	
2.2.3	ДИОТ-17	Должностная инструкция по охране	

		труда учителя технологии, технического труда	
2.2.4	ИОТ-024-14	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов, брейн-рингов и др.)	
2.2.5	ИОТ-025	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций.	
2.2.6	ИОТ-026	Инструкция по охране труда при перевозке учащихся воспитанников автомобильным транспортом.	
2.2.7	ИОТ-031-14	Инструкция по охране труда при работе на заточном станке	
2.2.8	ИОТ-034-14	Инструкция по охране труда при работе на круглопильном (циркульном) станке	
2.2.9	ИОТ-035-14	Инструкция по охране труда при работе на деревофуговальном станке	
2.2.10	ИОТ-036-14	Инструкция по охране труда при выполнении электромонтажных работ	
2.2.11	ИОТ-037-14	Инструкция по охране труда при работе по электропаянию	
2.2.12	ИОТ-038-14	Инструкция по охране труда при работес применением переносных электроинструментов	
2.2.13	ИОТ-039-19	Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами	
2.2.14	ИОТ-059-19	Инструкция по охране труда при ручной обработке металла	
2.2.15	ИОТ-060-19	Инструкция по охране труда при работе на токарном станке по металлу	
2.2.15	ИОТ-061-14	Инструкция по охране труда по оказанию доврачебной помощи пострадавшим	
2.2.16	ИОТ-061-19	Инструкция по охране труда при работе на фрезерном станке	
2.2.17	ИОТ-062-19	Инструкция по охране труда при ручной обработке древесины	
2.2.18	ИОТ-063-19	Инструкция по охране труда при работе на сверлильном станке	
2.2.19	ИОТ-065-19	Инструкция по охране труда при работе на токарном станке по дереву	

3 Журналы			
3.1		Журнал административного контроля	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Журналы»
3.2		Журнал инструктажа на рабочем месте	
4 Планы			
4.1		Паспорт учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Планы»
4.2		План работы учебного кабинета на учебный год	
4.3		План-график работы учебного кабинета	
5 Акты			
5.1		Лист самообследования состояния учебного кабинета	Папка «Документационное обеспечение деятельности учебного кабинета» Раздел «Акты»
5.2		Акт разрешения на эксплуатацию учебного кабинета	
5.3.		Акт на проведение занятий в кабинете технологии № 8-9	

3. ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет №8

№ n/n	Наименование оборудования	Марка	Инвентарный номер	Год приобретения
1 Мебель				
1.1	Учительский стол письменный (1шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.2	Ученический стол двухместный (13 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.3	Стулья (26 шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.4	Шкаф книжный (1 шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.5	Аудиторная доска (1 шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.6	Верстаки (9шт)	-	1630881 1630882 1630883 1630884 1630885 1630886 1630887 1630888 1630889	-
2 Технические средства обучения				
2.1	Токарный станок по дереву (1 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
	Токарный станок по дереву (2 шт)	PROMA (DSO- 1000)	1380661 1380662	2005
2.2	Ноутбук (1шт)	Lenova	1381061	-

Кабинет №9

№ n/n	Наименование оборудования	Марка	Инвентарный номер	Год приобретения
1 Мебель				
1.1	Учительский верстак (1шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.2	Ученический верстак (16 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.3	Стулья (17 шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.4	Стол слесарные большие (4 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.5	Аудиторная доска (1 шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-

1.6	Тумба (1 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	
2 Технические средства обучения				
2.1	Токарный станок по металлу (2 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
2.2	Станок по металлу фрезерный (1 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
2.3	Станок сверлильный (1шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
2.4	Станок токарный (2 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
2.5	Печь муфельная (1 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
2.6	Станок точильный (1 шт)	PROMA	1380672	2006
2.7	Станок сверлильный (1 шт)	PROMA	1380674	2006
2.8	Токарный станок по металлу (1 шт)	Средневолжеский станкостроительный завод	1380681	2002

Подсобные помещения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оборудования</i>	<i>Марка</i>	<i>Инвентарный номер</i>	<i>Год приобретения</i>
1 Мебель				
1.1	Учительский верстак (1шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.2	Стол (3 шт)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.3	Стулья (5 шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.4	Шкафы (3 шт.)	-	Без инв. № (Забаланс)	-
1.5	Шкаф (1 шт.)	DAVITA	1630923	-
2 Технические средства обучения				
2.1	Пила торцовочная (1 шт)	МЕТАВО KS-216M	1381106	2014
2.2	Станок БЕЛМАШ (1 шт)	СДМ-2500	1381109	2014

4. ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Технология. Индустриальные технологии

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения
1. Печатные пособия	
1.1.	<i>Учебник по предмету</i>
1.1.1	Технология. Индустриальные технологии: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. в количестве 25 шт. и электронная версия
1.1.2	Технология. 5 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / [В.М. Казакевич и др.]; под ред. В.М. Казакевича. - 2-е изд.- М.: Просвещение. В количестве 6 шт
1.1.3	Технология. Индустриальные технологии: 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/[П.С. Самородский, А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. в количестве 9 шт.
1.1.4	Технология. Индустриальные технологии: 6 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. в количестве 1 шт. и электронная версия
1.1.5	Технология. Индустриальные технологии: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений/[П.С. Самородский, А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. в количестве 10 шт.
1.1.6	Технология. Индустриальные технологии: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. в количестве 1 шт. и электронная версия
1.1.7	Технология: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. – 2-е изд., перераб. / [В.Д. Симоненко, Б.А. Гончаров, А.А. Электров и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-граф. в количестве 1 шт. и электронная версия
1.2.	Журнал «Школа и производство», 2010 – 2014 гг.
1.3.	Журналы по художественной обработке материалов
1.3.1	Макнжулин А.В., Сафронов М.В. Прорезная резьба. Альбом орнаментов. Выпуск-2. М.: Издательство «Народное творчество», 2003.
1.3.2	Макнжулин А.В., Сафронов М.В. Прорезная резьба. Альбом орнаментов. Выпуск-3. М.: Издательство «Народное творчество», 2004..
1.3.3	Макнжулин А.В., Сафронов М.В. Прорезная резьба. Альбом орнаментов. Выпуск-3. М.: Издательство «Народное творчество», 2005.
2. Наглядные пособия	
2.1.	<i>Наглядные образцы и изделия</i>
2.1.1.	Гвозди

2.1.2.	Образцы тонколистного металла (кровельная сталь, жести, фольга)
2.1.3.	Пластмассовая пробка (дюбель)
2.1.4.	Саморезы
2.1.5.	Таблица «Классификация инструментов для опиливания»
2.1.6.	Правила безопасности при работе с ручными инструментами
2.1.7.	Шкант
2.1.8.	Правила организации рабочего места.
2.1.9.	Шурупы
2.1.10.	Электрические выключатели
2.1.11.	Электрические патроны
2.1.12.	Электрические розетки
2.1.13.	Электроавтоматы
2.1.14.	Электролампы: накаливания, люминесцентные
2.1.15.	Электропроводка
2.1.16.	Электросчетчик
3. Технические средства обучения (ТСО)	
3.1.	Ноутбук
4. Учебное оборудование и инструменты	
4.1.	Столярный станок
4.2.	Слесарный верстак
4.3.	Ручной инструмент для обработки конструкционного материала
4.3.1.	Бокорезы
4.3.2.	Зубило
4.3.3.	Кернер
4.3.4.	Молоток
4.3.5.	Набор для нарезания резьбы
4.3.6.	Набор надфилей
4.3.7.	Набор напильников
4.3.8.	Набор рашпилей.
4.3.9.	Набор резцов по дереву
4.3.10.	Набор сверл
4.3.11.	Набор стамесок
4.3.12.	Ножницы по металлу
4.3.13.	Отвертки
4.3.14.	Пила
4.3.15.	Плоскогубцы
4.3.16.	Пробойник
4.3.17.	Рейсмус
4.3.18.	Рубанок
4.3.19.	Рулетка
4.3.20.	Ручная дрель
4.3.21.	Ручной лобзик
4.3.22.	Слесарные тиски
4.3.23.	Слесарный угольник
4.3.24.	Столярный угольник
4.3.25.	Стусло
4.3.26.	Упор
4.3.27.	Фуганок

4.3.28.	Шерхабель
4.4.	Оборудование для обработки конструкционного материала
4.4.1.	Двухдисковый шлифовальный станок
4.4.2.	Настольный вертикально-сверлильный станок
4.4.3.	Настольный горизонтально-фрезерный станок
4.4.4.	Станок деревообрабатывающий многофункциональный
4.4.5.	Токарно-винторезный станок
4.4.6.	Токарный станок по дереву
4.4.7.	Торцевой станок
4.4.8.	Электрический лобзик
5. Аптечка	
5.1.	Аммиак р-р 10%
5.2.	Бинт марлевый нестерильный
5.3.	Бинт марлевый стерильный
5.4.	Бинт эластичный
5.5.	Ватные шарики стерильные
5.6.	Жгут
5.7.	Пакет гипотермический (охлаждающий)
5.8.	Перекись водорода 3%
5.9.	Перчатки смотровые
5.10.	Пинцет прямой
5.11.	Пластырь
5.12.	Салфетки марлевые стерильные
5.13.	Ножницы

5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Из перечня минимума оснащения учебного кабинета взять те позиции, которых в учебном кабинете нет и определить приоритеты их приобретения в течение 5 лет

№ п/п	Наименование недостающего объекта, средства, оборудования	Кол-во	Перспективное оснащение по степени необходимости				
			1	2	3	4	5
1 БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД (КНИГОПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)							
1.1	Технология. Индустриальные технологии: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф.	10				+	
1.2	Технология. 5 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / [В.М. Казакевич и др.]; под ред. В.М. Казакевича.- 2-е изд.- М.: Просвещение. 2020г	10	+				
1.3	Технология. Индустриальные технологии: 6 класс: учебник				+		

	для учащихся общеобразовательных учреждений А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. 2014г						
1.4	Технология. 6 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / [В.М. Казакевич и др.]; под ред. В.М. Казакевича.- 2-е изд.- М.: Просвещение. 2020г			+			
1.3	Технология. Индустриальные технологии: 7 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений А.Т. Тищенко, В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-Граф. 2015г	10	+				
1.4	Технология: 8 класс: учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. – 2-е изд., перераб. / [В.Д. Симоненко, Б.А. Гончаров, А.А. Электров и др.]; под ред. В.Д. Симоненко. – М.: Вентана-граф. 2017г	10		+			
2 ПЕЧАТНЫЕ ПОСОБИЯ							
2.1	Плакаты по ФГОС для 5,6,7,8 классов	1 экз.	+	+	+	+	+
3 МЕБЕЛЬ И ОБОРУДОВАНИЕ							
1.1	Стол� ученические двухместные	12		+			
1.2.	Стулья ученические	24		+			
1.3.	Доска интерактивная	1	+				
1.4.	Шкафы для хранения пособия	2		+			
1.5.	Проектор	1	+				
4 ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ							
	Контрольно-измерительные материалы (контрольные работы) для комплексной оценки образовательных результатов учащихся, в соответствии с требованиями ФГОС 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы	1,2 вариантов, общим количеством 26 экз.		+	+	+	+
5 ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
1.1	Выход в интернет			+	+	+	+

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ПАСПОРТУ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Паспорт учебного кабинета дополняют следующие документы:

- рабочие программы и календарно-тематические планы по учебным предметам, реализуемым в условиях данного учебного кабинета;
- программы внеурочной деятельности;
- индивидуальные планы-графики выполнения учебно-исследовательских работ учащихся;
- план работы учебного кабинета на учебный год;
- план-график работы учебного кабинета;
- копии приказов, касающиеся деятельности учебного кабинета, и других видов деятельности, осуществляемых в учебном кабинете;
- и другие.